

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA



AÑO 2017.— NUMERO 155

MIÉRCOLES, 27 DE DICIEMBRE

SUMARIO

DIPUTACIÓN DE SEGOVIA

Secretaría General

Extractos de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno, sesión ordinaria de 18 de diciembre de 2017Pág. 3

Intervención

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de servicios técnicos a Entidades Locales de la Provincia y expedición de informes urbanísticos a instancia de personas físicas y jurídicasPág. 4

Aprobación inicial del Presupuesto 2018Pág. 10

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Segovia

Oficina Territorial de Trabajo

Resolución de la Oficina Territorial de Trabajo de Segovia por la que se acuerda la inscripción y publicación del Convenio Colectivo para el periodo 2017-2018 del Sector de Madera en la provincia de SegoviaPág. 11

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Ayuntamiento de Arcones

Aprobación inicial del Presupuesto 2018Pág. 45

Ayuntamiento de Cabezuela

Aprobación inicial del Presupuesto de 2017Pág. 46

Solicitud de licencia ambientalPág. 46

Ayuntamiento de Cantalejo

Notificación infructuosaPág. 47

Ayuntamiento de Carbonero el Mayor

Bases de convocatoria de selección de Técnico de Iniciativas Locales, sociales y de apoyo al emprendimiento por concurso-oposiciónPág. 47

**Ayuntamiento de Cedillo de la Torre**

Aprobación inicial del Presupuesto General 2018Pág. 55

Ayuntamiento de Cuéllar

Aprobación inicial del Presupuesto General 2018Pág. 55

Ayuntamiento de Encinillas

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la exacción de tasas por entrada de vehículos a través de las aceras.....Pág. 55

Aprobación definitiva de la modificación Presupuestaria n.º 1/2017Pág. 57

Ayuntamiento de Espirdo

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del I.B.I. rústica y urbanaPág. 58

Ayuntamiento de Fuente de Santa Cruz

Aprobación inicial del Presupuesto 2018Pág. 58

Ayuntamiento de Hontanares de Eresma

Aprobación inicial de las Normas Urbanísticas MunicipalesPág. 59

Ayuntamiento de Nava de la Asunción

Solicitud de licencia ambiental para Unidad de suministro de combustiblesPág. 59

Ayuntamiento de Navafría

Aprobación inicial del Presupuesto General año 2018.....Pág. 60

Aprobación inicial de la modificación de Ordenanza I.C.I.OPág. 60

Ayuntamiento de Navas de Oro

Aprobación provisional de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas del servicio de alcantarilladoPág. 61

Aprobación provisional de la Ordenanza Fiscal Reguladora del vertido de purines, estiércoles y otros residuos procedentes de fuentes de origen agrícola y ganaderoPág. 61

Ayuntamiento de Rapariegos

Aprobación inicial del Presupuesto de 2018Pág. 61

Ayuntamiento de Torre Val de San Pedro

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la utilización de oficinas del Vivero de Empresas de La Salceda.....Pág. 62



50181

DIPUTACIÓN DE SEGOVIA

Secretaría General

EXTRACTOS DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO SESIÓN ORDINARIA DE 18 DE DICIEMBRE DE 2017

Presidida por el Ilmo. Sr. D. Francisco Javier Vázquez Requero, como Presidente de la Corporación y con asistencia de todos los componentes de la Junta, a excepción de uno de ellos, Secretaria General e Interventor.

Se adoptan los siguientes acuerdos, que se reflejan en el extracto y que, salvo indicación en contrario, se acuerdan por unanimidad de los presentes, y en virtud de las facultades delegadas por Decreto de la Presidencia n.º 1831, de 25 de junio de 2015.

- 1.- Aprobar el acta de la sesión ordinaria de 4 de diciembre de 2017.
- 2.- Corregir errores materiales del acuerdo n.º 2 de la Junta de Gobierno de 4 de diciembre sobre expediente de modificación presupuestaria.
- 3.- Aprobar el expediente de modificaciones presupuestarias mediante transferencias de crédito positivo, por un importe total de 43.000,00 €, financiadas con transferencias de crédito negativas.
- 4.- Reconocer y abonar el complemento de productividad a un funcionario de la Corporación correspondiente a la anualidad 2016.
- 5.- Asignar el complemento de productividad a cinco trabajadores, que se relacionan en el expediente, por mayor dedicación y actividad extraordinaria reconocida.
- 6.- Conceder gratificaciones especiales a veintisiete trabajadores de la Corporación, que se relacionan en el expediente, por la realización de trabajos extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo.
- 7.- Convocar y aprobar las Bases que regirán la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de seis plazas de Administrativo de Administración General, y dar publicidad de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos de la Corporación y en extracto en el Boletín Oficial del Estado
- 8.- Aprobar el Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Segovia y la Sociedad Filarmónica y esta Diputación Provincial, para la celebración de los tradicionales Conciertos de Navidad, en el Teatro Juan Bravo los días 7 y 8 de enero de 2018, y facultar a la Presidencia de la Corporación para la firma del mismo.
- 9.- Aprobar el proyecto de animación a la lectura y cuenta-cuentos que se llevará a cabo en las bibliotecas adscritas al Centro Provincial Coordinador de Bibliotecas, bajo la denominación "La biblioteca: enseñanza y educación en valores" 2018, comprensivo de 10 actividades, con un presupuesto total de 34.210,00 euros.
- 10.- Aprobar los calendarios para el año 2018 de los tres bibliobuses con que cuenta la Diputación y en los que se especifican los días de la semana de visitas, las fechas de las mismas y la hora aproximada a cada una de las localidades incluidas.
- 11.- Establecer el precio público de dos libros editados por la Diputación: "Riaza", de la colección "Una Mirada al Ayer", por importe 17,00 euros y "Ranchos, esquilos de Trescasas y Sonsoto", de Eugenio Plaza Pastor, por importe de 14,00 euros.



12.- Desestimar la admisión del recurso de reposición interpuesto por la representante de la entidad DIME SERVICIOS ASISTENCIALES C.B, en relación a la concesión de subvenciones de Nuevas Empresas, al no haberse acreditado documentalmente en el momento de solicitud de la ayuda, que tenía trabajadores contratados por cuenta ajena.

13.- Dejar sin efecto la subvención de ayuda directa en el marco del Plan de Empleo Provincial de la Diputación de Segovia, concedida por importe de 4.000 € y solicitar el reintegro del anticipo percibido (2.640 €) al Ayuntamiento de Martín Muñoz de las Posadas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Segovia, a 20 de diciembre de 2017.— La Secretaria General, M.^a Lourdes Merino Ibáñez.

50182

Intervención

ANUNCIO

Con fecha 30 de octubre de 2017, el Pleno de esta Corporación acordó la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios técnicos a Entidades Locales de la provincia y expedición de informes urbanísticos a instancia de personas físicas y jurídicas. Se expuso al público, previo anuncio publicado en el Boletín Oficial de la provincia número 133, de fecha 06 de noviembre de 2017, no habiéndose presentado reclamaciones, se considera aprobada definitivamente la referida Ordenanza fiscal, que a continuación se transcribe íntegramente:

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA Y EXPEDICION DE INFORMES URBANISTICOS A INSTANCIA DE PERSONAS FISICAS Y JURIDICAS

En el uso de las facultades establecidas por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 15 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece la tasa.

FUNDAMENTO LEGAL:

Artículo 1.º-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales esta Diputación Provincial acuerda aprobar la presente ordenanza.

La tasa regulada en esta ordenanza es un recurso de naturaleza tributaria de la Hacienda Provincial, que grava la prestación de los servicios técnicos a entidades locales de la provincia y expedición de informes urbanísticos a instancia de personas físicas y jurídicas.

HECHO IMPONIBLE:

Artículo 2.º-

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los siguientes servicios:

A.- Informes técnicos sobre actos sujetos a licencia urbanística señalados en los artículos 288, 313 y 314; de los actos sujetos a declaración responsable del artículo 314 bis; y de inspección urbanística del artículo 337 todos ellos del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

B.- Informes sobre expedientes de ruina u órdenes de ejecución.

C.- Informes sobre consultas urbanísticas.



D.- Informes topográficos de medición o deslinde de fincas de entidades locales.

E.- Tira de cuerdas con señalización de alineaciones y rasantes.

F.- Redacción de proyectos técnicos y memorias valoradas a entidades locales.

G.- Peritajes judiciales a entidades locales.

H.- Informes técnicos de ruido y vibraciones del artículo 4, apartado 3 letras a), e) y f) e Inspecciones y mediciones del artículo 51 de la Ley 5/2009 de 4 de junio, de Ruido de Castilla y León.

I.- Informes técnicos de los artículos 12, 15, en los expedientes de los artículos 27.1, 36.1, 41; los de comprobación del artículo 43. 4); y los de inspección del artículo 66.1 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental.

J) Informes técnicos de supervisión de proyectos del artículo 125 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

K) Valoración de terrenos a entidades locales.

L) Informes técnicos de asesoramiento en materia de telefonía móvil, televisión y radio, relativos a problemas de cobertura en una zona concreta (máximo una entidad singular y una única materia). Incluye situación actual, desglose de posibles acciones a alto nivel de detalle para mejora de cobertura, con coste estimado y plan de tiempos. También puede incluir si se necesitase, información relativa a responsabilidades y estado actual legislativo y normativo. Incluye una visita a campo.

M) Informes técnicos en materia de red wifi. Incluye prediseño de alto nivel que contiene volumen estimado de puntos de acceso a ubicar en función del throughput por usuario, bandas y tecnologías a usar (estándar IEEE 802.11), necesidades de conexión a internet, listado de suministradores de equipos y servicios, costes estimados y plan de tiempos. Incluye una visita a campo.

N) Realización de pliego de prescripciones técnicas en materia de telecomunicaciones para un servicio concreto (telefonía móvil, telefonía fija, conexión a internet, ...) con un máximo de hasta cinco sedes. Incluye una visita a campo.

SUJETOS PASIVOS:

Artículo 3º.- Son sujetos pasivos contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, las entidades sin personalidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, y las Entidades Locales de la Provincia a las que se preste el servicio objeto de la misma.

OBLIGACION DE CONTRIBUIR:

Artículo 4.º- Nacerá la obligación de contribuir por la tasa reguladora en esta Ordenanza, por la efectiva prestación por la Diputación Provincial, de los servicios que constituyen el objeto de la tasa, conforme al artículo segundo de esta Ordenanza.

IMPORTE DE LAS TASAS:

Artículo 5.º- La cuantía que corresponde abonar por la prestación de los servicios a que se refiere la presente Ordenanza, será la siguiente:

Informes técnicos e Inspecciones	Euros
1.- Actos constructivos de los artículos 288 a), 313 y 314 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00
2.- Actos no constructivos señalados en el apartado 3.º, del artículo 288 b) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00



Informes técnicos e Inspecciones	Euros
2 bis.- Actos no constructivos señalados en los apartados 4.º, 5.º y 6.º del artículo 288 b) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00
3.- Licencia de parcelación, reparcelación, división, agrupación y segregación, del apartado 2 del artículo 288 b del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León Por cada expediente	100,00
Cuota mínima	100,00
4.- Informe sobre expediente de ruina y ordenes de ejecución	100,00
5.- Informes sobre consultas urbanísticas	80,00
6.- Informes topográficos de medición o deslinde de fincas de entidades locales	400,00
7.- Tirada de cuerdas con señalización de alineaciones y rasantes. Importe por día.	50,00
8.- Redacción de proyectos técnicos a entidades locales. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material.	5,50
8 bis.- Redacción de memorias valoradas a entidades locales. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material.	2,00
9.- Peritajes judiciales para entidades locales. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material de proyectos o partes completas de proyectos.	0,80
Cuota por tiempo de trabajo (30,00 euros/hora)	
Cuota mínima	400,00
10.- Informes técnicos de ruido y vibraciones del artículo 4, apartado 3 letras a) e) y f) de la Ley 5/2009 de 4 de junio, de Ruido de Castilla y León. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00
11.- Informes técnicos de los artículos 12, 15, en los expedientes de los artículos 27, 36, 41 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00
12.- Inspecciones y mediciones del artículo 51 de la Ley 5/2009 de 4 de junio, de Ruido de Castilla y León, Informes técnicos de comprobación del artículo 42 4) y de inspección del artículo 66.1 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental	Realizados en horario oficial 400,00 € Realizados fuera del Horario Oficial 650,00 €



Informes técnicos e Inspecciones	Euros
13.- Informes técnicos de supervisión de proyectos del artículo 125 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Porcentaje aplicable sobre el coste de ejecución material	0,30
Cuota mínima	30,00
14.- Valoración de terrenos a entidades locales. Por parcela o grupo de parcelas con igual valor.	30,00
15.- Informes técnicos de asesoramiento en materia de telefonía móvil, televisión y radio, relativos a problemas de cobertura en una zona concreta (máximo una entidad singular y una única materia). Incluye situación actual, desglose de posibles acciones a alto nivel de detalle para mejora de cobertura, con coste estimado y plan de tiempos. También puede incluir si se necesitase, información relativa a responsabilidades y estado actual legislativo y normativo. Incluye una visita a campo.	250,00
Visita adicional	30,00
16.- Informes técnicos en materia de red wifi hasta 2 zonas a cubrir. Incluye prediseño de alto nivel que contiene volumen estimado de puntos de acceso a ubicar en función del throughput por usuario, bandas y tecnologías a usar (estándar IEEE 802.11), necesidades de conexión a internet, listado de suministradores de equipos y servicios, costes estimados y plan de tiempos. Incluye una visita a campo.	250,00
Cada zona adicional hasta un máximo de 6 en total, incluyendo visita.	80,00
Visita adicional.	30,00
17.- Realización de pliego de prescripciones técnicas en materia de telecomunicaciones para un servicio concreto (telefonía móvil, telefonía fija, conexión a internet, ...) con un máximo de hasta 5 sedes. Incluye una visita a campo.	250,00
Cada sede adicional (no incluye visita a campo), hasta un máximo de 20 sedes.	30,00
Visita adicional	30,00

Cuando en un mismo expediente deban emitirse varios informes técnicos de los apartados 1, 10 y 11, a partir del segundo informe se reducirá la tasa en un 50%, en cada uno de ellos.

Aquellos expedientes que no requieran proyecto técnico las unidades de obra se valorarán conforme la base precios editada por el Gabinete Técnico Aparejadores Guadalajara, S.L.U.", del Colegio Oficial de Aparejadores de Guadalajara.

**EXENCION Y BONIFICACIONES:****Artículo 6.º-**

1.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos locales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados Internacionales debiendo determinar las Leyes por las que se reconocen dichos beneficios las fórmulas de compensación que procedan.

GESTION Y ADMINISTRACION**Artículo 7.º-**

1.- Los sujetos pasivos, en el momento de solicitar el servicio vendrán obligados a presentar ante ésta Diputación provincial declaración-liquidación (autoliquidación), según el modelo del anexo II de esta ordenanza.

2.- Simultáneamente a la presentación de la autoliquidación, el sujeto pasivo ingresará en concepto de depósito previo, el importe de la misma en la Tesorería provincial, siendo éste requisito necesario para la prestación del servicio.

3.- En caso de que no se prestara el servicio, la Diputación Provincial devolvería el importe de la Tasa depositada.

DISPOSICION FINAL:

La presente Ordenanza fiscal, entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia. Comenzará a aplicarse a partir del 01 de enero de 2018, permaneciendo vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación.-

ANEXO I:

TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE Y EXPEDICIÓN DE INFORMES URBANÍSTICOS A INSTANCIA DE OTRAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS

DECLARACIÓN – AUTOLIQUIDACIÓN**SUJETO PASIVO / SOLICITANTE**

ENTIDAD LOCAL:		C.I.F.	TELÉFONO:	
DOMICILIO:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C.P.:	

DATOS DEL HECHO IMPONIBLE / AUTOLIQUIDACIÓN

SERVICIO QUE SE SOLICITA: (Marcar con una X)	
TASA	IMPORTE
<input type="checkbox"/> Informe sobre actos constructivos de los artículos 288 a), 313 y 314 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.	
<input type="checkbox"/> Informe sobre actos no constructivos señalados en el apartados 3.º, del artículo 288 b) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.	
<input type="checkbox"/> Informe sobre actos no constructivos señalados en los apartados 4.º, 5.º y 6.º del artículo 288 b) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León	
<input type="checkbox"/> Informe sobre licencia de parcelación, reparcelación, división, agrupación y segregación, del apartado 2 del artículo 288 b del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.	



SERVICIO QUE SE SOLICITA: (Marcar con una X)	
TASA	IMPORTE
<input type="checkbox"/> Informes sobre expediente de ruina y órdenes de ejecución	
<input type="checkbox"/> Informes sobre consulta urbanística	
<input type="checkbox"/> Informes topográficos	
<input type="checkbox"/> Tira de cuerda con señalización de alineaciones y rasantes	
<input type="checkbox"/> Redacción de proyectos técnicos y memorias valoradas	
<input type="checkbox"/> Redacción de memorias valoradas	
<input type="checkbox"/> Peritajes judiciales para entidades locales	
<input type="checkbox"/> Informes técnicos de ruido y vibraciones del artículo 4, apartado 3 letras a) e) y f) de la Ley 5/2009 de 4 de junio, de Ruido de Castilla y León	
<input type="checkbox"/> Informes técnicos de los artículos 12, 15, en los expedientes de los artículos 27, 36, 41 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental.	
<input type="checkbox"/> Inspecciones y mediciones del artículo 51 de la Ley 5/2009 de 4 de junio, de Ruido de Castilla y León. Informes técnicos de comprobación del artículo 42 4) y de inspección del artículo 66.1 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental	
<input type="checkbox"/> Informes técnicos de supervisión de proyectos del artículo 125 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.	
<input type="checkbox"/> Valoración de terrenos a entidades locales	
<input type="checkbox"/> Informes técnicos de asesoramiento en materia de telefonía móvil, televisión y radio, relativos a problemas de cobertura	
<input type="checkbox"/> Informes técnicos en materia de red wifi	
<input type="checkbox"/> Realización de pliegos de prescripciones técnicas en materia de telecomunicaciones	
TOTAL TASA	€ _____

Segovia, a dede.....

Entidad colaboradora: BANKIA 2038-7597-59-6000103229
--



La Diputación de Segovia en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunica que sus datos personales facilitados a través del presente formulario serán incorporados a un fichero automatizado titularidad de la Diputación, con domicilio en Calle San Agustín, 23 (Palacio Provincial) 40071 Segovia, y serán tratados con la finalidad de gestionar las diferentes actividades promovidas por la Diputación. La presentación de este formulario comporta que quien lo suscribe autoriza expresamente a la Diputación a ceder sus datos a terceros organismos necesarios para prestar un correcto servicio. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, deberá dirigirse por escrito a la dirección anteriormente indicada.

La presente autoliquidación tiene el carácter de liquidación provisional. En caso de disconformidad con los datos manifestados, la Administración practicará la liquidación correspondiente que notificará al interesado.

RECURSOS

- Se podrá interponer recurso de reposición contra la autoliquidación ante el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación, en los términos que establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- El plazo para interponer será de un mes.
- El recurso deberá resolverse en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su presentación.
- El recurso se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo.
- Contra la resolución del recurso o la desestimación presunta, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo (artículo 46.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio).

En Segovia, a 21 de diciembre de 2017.— La Secretaria General, M.^a Lourdes Merino Ibáñez.

50183

ANUNCIO

Aprobación del Presupuesto de la Diputación y del Organismo Autónomo Prodestur del ejercicio 2018.

Aprobado inicialmente por el Pleno en sesión de 21 de diciembre de 2017 el Presupuesto de 2018, que lo integran:

1. El Presupuesto de la Diputación.
2. El Presupuesto del Organismo Autónomo Prodestur.

Conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público para que pueda ser examinado.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales podrán presentar reclamaciones por los motivos enumerados en el número 2 del mismo precepto legal en la forma siguiente:

Plazo de exposición y reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.



Oficina de presentación: Registro General de la Diputación Provincial.

Órgano ante el que se reclama: Registro General de la Diputación Provincial.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiera presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

En Segovia, a 21 de diciembre de 2017.— La Secretaria General, M.^a Lourdes Merino Ibáñez.

19816

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Segovia

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO DE SEGOVIA POR LA QUE SE ACUERDA LA INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERIODO 2017-2018 DEL SECTOR DE MADERA EN LA PROVINCIA DE SEGOVIA

VISTO el texto del acuerdo por el que se aprueba el Convenio Colectivo del sector Industrias de la Madera en la provincia de Segovia para el periodo 2017-2018, Código de Convenio 40100015012013, suscrito por la Comisión Negociadora: Agrupación Segoviana de Empresarios de la Madera, UGT Y CCOO, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90.2 del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta Jefatura de la Oficina Territorial de Trabajo

ACUERDA

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.- Proceder a su depósito en el órgano competente.

Tercero.- Disponer su publicación obligatoria y gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Segovia, a 1 de diciembre 2017.— El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, Eugenio Hurtado Garrido.

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE AMBITO PROVINCIAL, PARA LAS INDUSTRIAS DE LA MADERA (EBANISTERIAS, CARPINTERIAS, TAPICERIAS, ENVASES, CARROCERIAS, CARRETERIAS, REMATANTES Y ASERRADORES)

Artículo 1.º Ámbito de aplicación y partes intervinientes. El presente Convenio Colectivo regulará y será de aplicación a partir de su entrada en vigor, las relaciones laborales en todas las empresas de Segovia y su Provincia, que se dediquen a la actividad de ebanistería, carpintería, tapicerías, envases, carrocería y carretería y rematantes y aserradores.

En representación de los empresarios, intervienen en el presente Convenio la Agrupación Segoviana Empresarial de la Madera, integrada en la Federación Empresarial Segoviana, como única asociación empresarial del sector a nivel provincial. Por la representación de los trabajadores, intervienen las centrales sindicales Comisiones Obreras y Unión General de Trabajadores.



Ambas representaciones se reconocen plena legitimación y capacidad de acuerdo con las normas contenidas en el Estatuto de los Trabajadores, para llevar a cabo el presente Convenio, a la vista de las últimas elecciones sindicales celebradas.

Art. 2.º Vigencia, duración y vinculación a la totalidad. La totalidad de las cláusulas contenidas en el presente Convenio, entrarán en vigor con efectos del día 1 de enero de 2014, permaneciendo vigentes hasta el día 31 de diciembre del año 2018.

En todo lo no expresamente pactado las partes negociadoras se remiten al Estatuto de los Trabajadores, así como, en su caso, al Convenio de ámbito estatal que pudiera negociarse.

El presente Convenio Colectivo se considerará denunciado automáticamente en la fecha de finalización de la vigencia pactada. No obstante, permanecerá vigente en su totalidad hasta la firma del nuevo que le sustituya.

En el supuesto de que la Jurisdicción Laboral o Administrativa de oficio o a instancia de parte, declarara contrario a Derecho o nulo alguno o algunos de sus artículos, preceptos o condiciones aquí contenidas, el presente Convenio quedará en suspenso. En idéntico sentido respecto del Convenio estatal y en cuanto a las materias al mismo reservadas y aquí aplicadas.

Si se diese tal supuesto, las partes signatarias de este Convenio se comprometen a reunirse dentro de los diez días siguientes al de la firmeza de la resolución correspondiente, al objeto de resolver el problema planteado, en el plazo máximo de 30 días desde su constitución. Si en el plazo de cuarenta y cinco días, a partir de la fecha de la firmeza de la resolución en cuestión, las partes signatarias no alcanzasen un acuerdo, se comprometen a fijar el calendario de reuniones para la negociación del Convenio en su totalidad.

Art. 3.º Condiciones más beneficiosas. La totalidad de los pactos económicos o de cualquier otro género de este Convenio, quedan establecidos con el carácter de mínimos y, por tanto, los acuerdos, convenios, pactos o situaciones de hecho existentes con anterioridad a su vigencia, entre las empresas y sus trabajadores a nivel individual, que supongan condiciones más beneficiosas para éstos, deben ser respetadas, entendiéndose la valoración de las mismas en cómputo anual.

Art. 4.º Absorción y compensación. Las mejoras económicas y laborales que se implantan por este Convenio, así como las voluntarias previamente pactadas y establecidas o que se establezcan en el futuro, serán compensadas o absorbidas, hasta donde alcancen, con los aumentos o mejoras establecidos o que se establezcan mediante nuevas disposiciones legales o de cualquier otra naturaleza.

Art. 5.º Tabla de rendimientos. Las empresas que tengan aprobadas tablas de rendimientos mínimos podrán seguir aplicándolas durante la vigencia del Convenio.

Art. 6.º Tablas salariales.

a) A fecha 1 de enero 2016 las tablas de 2013 (BOP 1-enero-2014), se incrementarán en el porcentaje del 1,5%, sin que ello conlleve carácter retroactivo, siendo esta la referencia para posteriores incrementos.

b) Para el año 2017, las tablas obtenidas de 2016, se incrementarán en el 1%, con efectos desde 1 de enero de 2017 y que figuran en el Anexo. Las tablas salariales para el año 2018, aplicables desde el 1 de enero de 2018, son el resultado de incrementar en el 1,80% las tablas de 2017 aludidas y que también figuran en el Anexo.

c) Como el Convenio Estatal sustituyó la clasificación profesional de categorías por grupos profesionales y obligó a crear un salario base para cada grupo, que se correspondía con el salario mínimo garantizado del Convenio Estatal, se recogen en las tablas salariales las antiguas categorías y su correspondencia con los grupos profesionales entonces creados.

d) Conviene recordar, como se expuso en el anterior Convenio provincial aludido, que, ante la existencia de diferencias entre el salario base que percibían los trabajadores hasta la publicación del Convenio citado en el Boletín Oficial de la Provincia (1-1-2014), en el sector de carpinterías, así como las diferencias entre la suma del salario base y plus convenio que percibían los trabajadores del sector de rematantes y los salarios que se pactaron en dicho Convenio, se creó el denominado complemento personal o ad personam, que apareció en las tablas salariales y que era -y es- de aplica-



ción únicamente para aquellas relaciones laborales que existieran al día 1 de enero de 2014, mientras que las contrataciones que se efectuaran a partir de esa fecha, solo devengarían el salario base y el plus de transporte.

e) No obstante lo anterior, si durante la vigencia del presente convenio, se publicara el Convenio Estatal de la Madera y en el mismo se acordara incremento salarial relativo al periodo de vigencia de este convenio provincial, la comisión negociadora se reunirá al objeto de adaptar estos incrementos, y, en consecuencia las tablas salariales, a lo establecido en aquel.

Para ello se seguirá el siguiente criterio:

1. Si el incremento pactado en el ámbito estatal supera el pactado en el presente convenio se elaborarán las tablas definitivas aplicando el incremento que corresponda por el diferencial resultante. Las tablas resultantes tendrán carácter retroactivo desde el 1 de Enero del año correspondiente.

2. Si el incremento pactado en el ámbito estatal es inferior al establecido en este convenio y ya se han comenzado a aplicar las tablas salariales, estas se seguirán aplicando durante el año que corresponda, si bien, el diferencial entre los incrementos en un ámbito y otro se tomará en cuenta para la elaboración de las tablas del año siguiente, de tal forma que se reducirá el % que corresponda aplicar para su elaboración.

El plazo para el abono de los atrasos en el 2017 finalizará el último día del segundo mes siguiente a la publicación del presente Convenio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Art. 7.º Complemento de antigüedad. Como ya se recogió en convenios anteriores, desde el día 30 de junio de 1997, ya no se devengan por este concepto nuevos derechos habiendo quedado, por tanto, suprimidos.

No obstante los trabajadores que tuvieran generados antes del 30 de junio de 1997 derechos y cuantías en concepto de antigüedad, mantendrán la cantidad consolidada en dicha fecha. Dicha cuantía quedará reflejada en la nómina de cada trabajador también como complemento personal y bajo el concepto de antigüedad consolidada, que no será absorbible ni compensable, bajo ningún concepto; manteniéndose los importes invariables por tiempo indefinido, extinguiéndose tal derecho juntamente con el contrato de trabajo del afectado.

Art. 8.º Gratificaciones extraordinarias. Los trabajadores comprendidos en el ámbito de aplicación del Convenio, percibirán anualmente las siguientes gratificaciones extraordinarias:

Paga de verano y Paga de Navidad, que serán abonadas, respectivamente, antes del 30 de junio y 20 de diciembre y se devengarán por semestres naturales y por cada día natural en que se haya devengado el salario base.

Devengo de pagas:

- Paga de verano, del 1 de enero al 30 de junio.
- Paga de Navidad, del 1 de julio al 31 de diciembre.

La cuantía de dichas pagas será de treinta días del salario, incrementada, en su caso, con la cantidad correspondiente a 37 días y medio de antigüedad consolidada que pudiera tener el trabajador (30 días de salario y 37,5 de antigüedad en cada paga) y, en su caso, el complemento ad personam referido en el artículo 6.

Al personal que ingrese o cese en la empresa se le hará efectiva la parte proporcional de las gratificaciones extraordinarias conforme a los criterios anteriores, en el momento de realizar la liquidación de sus haberes.

Art. 9.º Vacaciones.- Los trabajadores afectados por el Convenio disfrutarán de un período de vacaciones anuales de 30 días naturales. De este total de días, veintiuno serán disfrutados preferentemente en verano y el resto a convenir entre la empresa y los delegados de personal o comité de empresa, o bien entre el empresario y el propio trabajador afectado.

La retribución a percibir por vacaciones comprenderá el promedio de la totalidad de las retribuciones salariales percibidas durante el trimestre natural inmediatamente anterior a la fecha de disfrute de las vacaciones, a excepción de las horas extraordinarias y gratificaciones extraordinarias.

Los trabajadores que cesen durante el transcurso del año, tendrán derecho a que, en la liquidación que se les practique al momento de su baja en la empresa, se integre el importe de la remuneración correspondiente a la parte de vacaciones devengadas y no disfrutadas.



Por el contrario y en los ceses de carácter voluntario, si el trabajador hubiera disfrutado de sus vacaciones, la empresa podrá deducir de la liquidación que se le practique la parte correspondiente a los días de exceso disfrutados, en función del tiempo de prestación laboral efectiva durante el año.

En virtud de la sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, de 21 de junio de 2012, a efectos del devengo de vacaciones, se considerará como tiempo efectivamente trabajado el correspondiente a la situación de incapacidad temporal, sea cual fuere su causa.

Art. 10. Dietas. En los desplazamientos que deba realizar el trabajador por necesidades de la empresa a términos municipales distintos de aquel en que se encuentre enclavado el centro de trabajo, se devengarán dietas completas mínimas a razón de 43,80 euros para el año 2017 y de 44,59 euros para 2018.

Se devengará dieta completa tanto el día de salida como el de permanencia, así como el de regreso, cuando el trabajador tenga que pernoctar fuera de su domicilio.

Cuando la empresa abone los gastos de estancia y manutención de los trabajadores, no se abonará cantidad alguna por el concepto de dieta.

Se devengará media dieta, cuando el desplazamiento se realice en un lugar situado a más de 25 kilómetros del centro de trabajo, con regreso del trabajador a su domicilio. Su importe 22,73 euros para el año 2017 y de 23,14 euros para 2018.

Los gastos de locomoción correrán a cargo de la empresa y en el caso de que el desplazamiento se haga en el propio vehículo del trabajador, se abonará a razón de 0,35 euros por kilómetro recorrido para 2017 y 2018.

Art. 11. Plus de transporte. El personal afectado por el presente Convenio percibirá, por día efectivamente trabajado, la cantidad que para cada sector y categoría profesional se especifica en las tablas adjuntas.

Art. 12. Horas extraordinarias. Se establecen los siguientes criterios:

- a) Horas extraordinarias habituales, reducción progresiva.
- b) Horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios, se realizarán las necesarias.
- c) Horas extraordinarias estructurales, por períodos punta de producción, absentismo, etc., habrán de realizarse, siempre que no proceda la contratación de nuevo personal.

Este tipo de horas estructurales se estará a la legislación vigente o lo que se acuerde en el Convenio de la Madera. Su realización no superará el número de 80 al año por trabajador.

El importe de la hora extraordinaria será el que fije de común acuerdo el empresario y el trabajador.

Se podrá compensar por descanso equivalente la prestación de horas extraordinarias, previo acuerdo entre empresario y el trabajador interesado.

Art. 13. Jornada de trabajo. La duración de la jornada anual de trabajo efectivo en todos los ámbitos del presente convenio colectivo será de 1752 horas.

Distribución de la jornada:

1.º Las empresas podrán distribuir la jornada establecida en este artículo, a lo largo del año, mediante criterios de fijación uniforme o irregular. Afectando la uniformidad o irregularidad bien a toda la plantilla o de forma diversa por secciones o departamentos, por períodos estacionales del año en función de las previsiones de las distintas cargas de trabajo y desplazamientos de la demanda.

La distribución de la jornada realizada en los términos precedentes deberá fijarse y publicarse antes del 31 de enero de cada ejercicio, excepto la correspondiente al presente año que lo será con la publicación del convenio en el BOP. No obstante podrá modificarse por una sola vez el citado calendario hasta el 30 de abril. Una vez establecido el nuevo calendario, las modificaciones al mismo, deberán ser llevadas a efecto de acuerdo con lo establecido en los artículos 34 y 41 del Estatuto de los Trabajadores, sin perjuicio de lo establecido en el número 4 del presente artículo.

2.º Cuando se practique por la empresa una distribución irregular de la jornada, se limitará ésta a los topes mínimos y máximos de distribución siguiente: En cómputo diario no podrá excederse de un mínimo y máximo de 7 a 9 horas. En cómputo semanal dichos límites no podrán excederse de 35 a 45 horas.



3.º Los límites mínimos y máximos fijados en el párrafo anterior con carácter general, podrán ser modificados a nivel de empresa y previo acuerdo con los representantes legales de los trabajadores hasta las siguientes referencias: en cómputo diario de 6 a 10 horas o en cómputo semanal de 30 a 50 horas.

La empresa podrá distribuir irregularmente 175 horas anuales, pudiendo afectar por ello a la jornada máxima semanal o mensual pero no a la máxima anual. Igualmente podrá afectar a los horarios diarios, preavisando con cinco días de antelación a los afectados y a la representación de los trabajadores.

Asimismo el empresario dispondrá de una bolsa de cinco días o cuarenta horas al año que podrá alterar la distribución prevista en el calendario anual. Con carácter previo a su aplicación, la empresa deberá preavisar con cinco días a los afectados y a la representación de los trabajadores.

4.º La distribución irregular de la jornada, no afectará a la retribución y cotizaciones del trabajador.

5.º Si como consecuencia de la irregular distribución de la jornada, al vencimiento de su contrato de trabajo el trabajador hubiera realizado un exceso de horas, en relación a las que correspondería a una distribución regular, el exceso será abonado en su liquidación según el valor de la hora extraordinaria.

Art. 14. Ceses y preavisos. El cese de los trabajadores por terminación del contrato deberá comunicarse por escrito al trabajador con una antelación mínima de quince días naturales. No obstante, el empresario podrá sustituir este preaviso por una indemnización equivalente a la cantidad correspondiente a los días de preaviso omitidos, todo ello sin perjuicio de la notificación escrita de cese.

Cuando fuere el trabajador el que comunicara su decisión de extinguir el contrato antes de la finalización del mismo operará la indemnización resarcitoria de contrario establecida en idénticos términos.

No será de aplicación lo dispuesto anteriormente en cuanto a plazo de preaviso e indemnizaciones para los contratos concertados bajo la modalidad de interinidad o sustitución, eventuales por circunstancias de la producción u obra o servicio inferiores o iguales a seis meses, sin perjuicio de la notificación escrita del cese.

Aquellos contratos temporales que hubiesen superado lo establecido en el párrafo anterior, a excepción de los contratados por interinidad o sustitución, deberán preavisarse por escrito con la antelación siguiente:

- Grupos I a V: un mes.
- Grupos VI y VII: quince días naturales.

No obstante, el empresario podrá sustituir este preaviso por la indemnización equivalente a los días de preaviso omitidos en similares términos que lo expresado en el párrafo primero.

Cuando fuere el trabajador el que comunicara su decisión de extinguir el contrato antes de la finalización del mismo operará la indemnización resarcitoria de contrario establecida en idénticos términos.

Idéntica indemnización resarcitoria procederá cuando el trabajador fijo de plantilla decidiera extinguir su contrato notificando por escrito su baja voluntaria en la empresa e incumpliese los plazos de preaviso indicados en el párrafo cuarto.

Art. 15. Ropa de trabajo. Las empresas afectadas por el presente Convenio, vendrán obligadas a entregar dos prendas de trabajo al año a sus trabajadores, en enero y julio, y dos batas a los administrativos, así como todos los medios de protección necesarios previstos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y disposiciones que la desarrollan.

Art. 16. Baja por enfermedad. En caso de baja por enfermedad, bien sea de tipo común, accidente no laboral, accidente laboral o enfermedad profesional, los trabajadores afectados por este Convenio percibirán de sus empresas un complemento económico que sumado a la cantidad que les corresponda percibir de la Seguridad Social, complete hasta el 100% el salario que vinieran percibiendo en el momento de la baja.

Habrá de entenderse por salario que vinieran percibiendo, el salario y complementos salariales, excluyendo posibles percepciones de dietas, plus de transporte o cualquier otra clase de beneficios distintos.



De cualquier modo el trabajador afectado no podrá percibir, durante la situación de baja por enfermedad, cantidad inferior a la que pudiera ser acreditada por la seguridad social en función de su última base de cotización.

Art. 17. Premios y permisos justificados. Los trabajadores menores de 18 años que justifiquen el aprovechamiento de sus estudios tendrán derecho a un descanso semanal de dos horas. Dicho tiempo se señalará de común acuerdo entre el empresario y el trabajador afectado, de tal forma que no se perturbe el normal funcionamiento de la empresa.

Todas las licencias se disfrutarán en días consecutivos o ininterrumpidos.

Motivo de la licencia	Tiempo máximo	Conceptos a devengar							Justificante
		Salar. base	Pagas Extras	Comp. Antig.	Incent.	Comp. Conv.	Comp. P. Trab.	Comp No Sal.	
Fallecimiento de padres, abuelos, hijos, nietos, cónyuge, hermanos y suegros	3 días naturales, ampliables hasta 5 en caso de desplazamiento superior a 150 km	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento que acredite el hecho
Enfermedad grave de padres, suegros, hijos, nietos, cónyuge, hermanos y abuelos	3 días naturales, ampliables hasta 5 en caso de desplazamiento superior a 150 km	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante médico que acredite el hecho
Hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad.	2 días naturales, ampliables hasta 4 en caso de desplazamiento superior a 150 km	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento en que se acredite el hecho
Fallecimiento, enfermedad grave de nueros, yernos, cuñados y abuelos políticos	2 días naturales, ampliables hasta 4 en caso de desplazamiento superior a 150 km	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante médico que acredite el hecho
Nacimiento de hijo o adopción	3 días naturales, ampliables hasta 5 en caso de desplazamiento superior a 150 km	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Libro de familia o certificado del Juzgado
Matrimonio del trabajador	15 día naturales	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	Libro de familia o certificado oficial
Cambio de domicilio habitual	1 día laborable	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento que acredite el hecho
Deber inexcusable de carácter público o personal	El indispensable o el que marque la norma	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Justificante de la asistencia
Lactancia hasta nueve meses	Ausencia de una hora o dos fracciones de media hora; reducción de jornada	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Libro de familia o certificado de



Motivo de la licencia	Tiempo máximo	Conceptos a devengar							Justificante
		Salar. base	Pagas Extras	Comp. Antig.	Incent.	Comp. Conv.	Comp. P. Trab.	Comp No Sal	
Traslado (artículo 40 ET)	3 días laborables	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	
Matrimonio de hijo/a, padre o madre	El día natural	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Documento en que se acredite hecho
Funciones sindicales y/o de repres. de trabajadores.	El establecido en la norma	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	El que proceda.
Renovación del DNI	El tiempo indispensable	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Recuperación del carnet de conducir, con asistencia a cursos necesarios, cuando la pérdida del mismo haya estado motivada por causa estrictamente imputable a la empresa.	El tiempo indispensable	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Art. 18. Contratación.

La admisión de trabajadores en la empresa, a partir de la entrada en vigor del presente Convenio, se realizará a través del contrato escrito.

Asimismo, se formalizarán por escrito las comunicaciones de prolongación o ampliación de los mismos y el preaviso de su finalización, referidos a los contratos temporales.

El contrato de trabajo deberá formalizarse antes de comenzar la prestación de servicios. En el contrato escrito constarán: las condiciones que se pacten, el grupo profesional en que queda encuadrado el trabajador y los demás requisitos formales legalmente exigidos. Una vez registrado el contrato en la oficina pública, se entregará copia al trabajador.

El ingreso al trabajo podrá realizarse de conformidad con cualquiera de las modalidades reguladas en el Estatuto de los Trabajadores, disposiciones de desarrollo y en el presente Convenio Colectivo.

Las empresas estarán obligadas a solicitar de los organismos públicos de empleo los trabajadores que necesiten, cuando así lo exija la legislación vigente, mediante oferta de empleo.

Las empresas, previamente al ingreso, podrán realizar a los interesados las pruebas de selección (teóricas, prácticas, médicas y/o psicotécnicas) que consideren necesarias para comprobar si su grado de aptitud y su preparación son adecuadas al grupo profesional y puesto de trabajo que vayan a desempeñar.

A) Contrato fijo de plantilla.- Se entenderá como contrato de trabajo fijo de plantilla el que se concierte entre la empresa y el trabajador, para la prestación laboral durante tiempo indefinido. Será, preferentemente, la modalidad de contratación del sector.

B) Periodo de prueba

Podrá concertarse, por escrito, un período de prueba que, en ningún caso, salvo cuando de trate del contrato de apoyo a emprendedores que lo fija la ley 3/2012 en un año, podrá exceder de:



- a) Grupo 1 y 2: seis meses.
- b) Grupos 3 y 4: dos meses.
- c) Grupo 5: un mes.
- d) Grupo 6 y 7: quince días.

Los trabajadores que en un período de dos años formalicen varios contratos de trabajo, de carácter temporal, cualquiera que sea su modalidad, para el mismo grupo profesional y puesto de trabajo, y para la misma empresa, o grupo de empresas estarán exentos del período de prueba.

En el supuesto de contrataciones de duración igual o inferior a tres meses, el período de prueba no podrá exceder nunca del 50% de la duración pactada.

Los períodos de prueba anteriormente indicados no resultarán de aplicación en aquellos supuestos en los que, como consecuencia de las políticas de fomento de empleo indefinido, se establezcan legalmente otros períodos, en cuyo caso serán de aplicación estos últimos.

C) Contratos Formativos (Prácticas y Formación)

1. *El contrato de trabajo en prácticas.* Podrá concertarse con quienes estuvieran en posesión de título universitario o de formación profesional de grado medio o superior, o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, que habiliten para el ejercicio profesional, dentro de los cinco años inmediatamente siguientes a la terminación de los correspondientes estudios, o siete años, caso de tratarse de discapacitados, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) El puesto de trabajo deberá permitir la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios o formación cursados.

b) La duración del contrato no podrá ser inferior a seis meses ni exceder de dos años. Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad interrumpirán el cómputo de la duración del contrato.

c) Ningún trabajador podrá estar contratado en prácticas en la misma o distinta empresa por tiempo superior a dos años en virtud de la misma actividad laboral u ocupación objeto de la cualificación profesional asociada al contrato. Tampoco se podrá estar contratado en prácticas en la misma empresa para el mismo puesto de trabajo por tiempo superior a dos años, aunque se trate de distinta actividad laboral u ocupación objeto de la cualificación profesional asociada al contrato.

d) No se podrán celebrar contratos para la formación y el aprendizaje cuando el puesto de trabajo correspondiente al contrato haya sido desempeñado con anterioridad por el trabajador en la misma empresa por tiempo superior a doce meses.

e) La retribución del trabajador no podrá ser inferior al 60 o al 75% durante el primero o el segundo año de vigencia del contrato, respectivamente, del salario fijado en convenio para un trabajador que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo.

f) Si al término del contrato el trabajador continuase en la empresa no podrá concertarse un nuevo período de prueba, computándose la duración de las prácticas a efectos de antigüedad en la empresa.

2. *El contrato para la formación.* El contrato para la formación y el aprendizaje tendrá por objeto la cualificación profesional de los trabajadores en un régimen de alternancia de actividad laboral retribuida en una empresa con actividad formativa recibida en el marco del sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo, y se regirá por las siguientes reglas:

a) Se podrá celebrar con trabajadores mayores de dieciséis años y menores de veinticinco años que carezcan de la cualificación profesional reconocida por el sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo requerida para concertar un contrato en prácticas. Se podrán acoger a esta modalidad contractual los trabajadores que cursen formación profesional del sistema educativo.

El límite máximo de edad no será de aplicación cuando el contrato se concierte con personas con discapacidad ni con los colectivos en situación de exclusión social previstos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, en los casos en que sean contratados por parte de las empresas de inserción que estén cualificadas y activas en el registro correspondiente.

b) La duración mínima del contrato será de seis meses y la máxima de tres años. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal indicada anteriormente,



podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes, hasta por dos veces, sin que la duración de cada prórroga pueda ser inferior a seis meses y sin que la duración total del contrato pueda exceder de tres años.

Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad interrumpirán el cómputo de la duración del contrato.

c) Expirada la duración del contrato, el trabajador no podrá ser contratado bajo esta modalidad por la misma o distinta empresa, salvo que la formación inherente al nuevo contrato tenga por objeto la obtención de distinta cualificación profesional.

No se podrán celebrar contratos para la formación y el aprendizaje cuando el puesto de trabajo correspondiente al contrato haya sido desempeñado con anterioridad por el trabajador en la misma empresa por tiempo superior a doce meses.

d) Este tipo de contrato se realizará a tiempo completo. El 25% del total de la jornada se dedicará a formación durante el primer año, siendo del 15% durante el segundo y tercer año. Se concretarán en el contrato las horas y días dedicados a la formación. Asimismo, se especificará el centro formativo, en su caso, encargado de la enseñanza teórica. La enseñanza teórica, a ser posible, deberá ser previa a la formación práctica o alternarse con ésta de forma racional.

En el contrato deberá figurar el nombre y grupo profesional del tutor o monitor encargado de la formación práctica. El tutor deberá velar por la adecuada formación del trabajador en formación, así como de todos los riesgos profesionales. El trabajo efectivo que preste el trabajador en la empresa deberá estar relacionado con la especialidad u objeto del contrato.

El contrato para la formación se presumirá de carácter común u ordinario cuando el empresario incumpla, en su totalidad, sus obligaciones en materia de formación teórica.

e) El salario a percibir por el trabajador contratado en formación será el correspondiente a su grupo profesional, en proporción al tiempo de trabajo efectivo. En ningún caso, la retribución podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

f) En caso de cese en la empresa, se entregará al trabajador un certificado referente a la formación teórica y práctica adquirida, en que constará la duración de la misma.

D) Contratos eventuales por circunstancias de la producción.

1.º La duración máxima de los contratos eventuales por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, podrá ser de hasta doce meses en un período de dieciocho meses.

2.º Los contratos de duración inferior a la máxima establecida en el párrafo anterior podrán prorrogarse mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración del total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

3.º Los contratos celebrados con anterioridad a la publicación del presente Convenio podrán prorrogarse con los límites anteriores y con las condiciones del presente artículo.

4.º A la terminación del contrato, si éste ha sido de duración igual o inferior a cuatro meses, la empresa vendrá obligada a satisfacer al trabajador una indemnización de quince días de salario por año de servicio. Si la duración ha sido superior a cuatro meses, la empresa vendrá obligada a satisfacer al trabajador una indemnización de veinte días por año de servicio. Estas indemnizaciones surtirán efectos desde el primer día.

E) Contrato para obra o servicio determinado

De acuerdo con las competencias atribuidas por el Real Decreto Legislativo 2/2015 del Estatuto de los Trabajadores, en su artículo 15.1.a), las partes firmantes del presente Convenio convienen en identificar determinados trabajos o tareas con sustantividad propia dentro de las actividades de las empresas del sector.

En consecuencia, sólo se podrán realizar contratos al amparo del artículo 15.1.a) del Estatuto de los Trabajadores, es decir, para obra o servicio determinados, para las siguientes actividades:

a) Trabajos de reparación de las instalaciones.

b) Para la realización de una obra o servicio determinado, con sustantividad propia fuera de las instalaciones de la empresa, aún tratándose de la actividad normal de la misma incluyéndose las labores en la propia empresa, inherentes a la preparación de las mismas.



c) Trabajos de rematantes, aserradores e industrias de la madera auxiliares de actividades agrarias, tales como envases y palets para productos hortofrutícolas aun tratándose de las actividades normales de la empresa.

En cuanto al preaviso y cese se estará a lo dispuesto en el presente Convenio.

A efectos de indemnización, si la duración ha sido igual o inferior a cuatro meses, la empresa vendrá obligada a satisfacer una indemnización de quince días de salario por año de servicio; si la duración es superior a cuatro meses, la indemnización será de 20 días de salario por año de servicio. Ambas indemnizaciones surtirán efectos desde el primer día.

Art. 19. Jubilación Parcial.

1. Por acuerdo entre empresa y trabajador éste tendrá derecho a la celebración del contrato a tiempo parcial previsto en los artículos 12.6 del E.T. y 166 de la LGSS, por jubilación parcial, siempre que manifieste su voluntad de cesar definitivamente en la prestación del servicio, al cumplir, como máximo, 65 años.

2. En los supuestos establecidos anteriormente, cuando se produzca el cese definitivo del trabajador relevado, el contrato de trabajo del relevista se transformará en contrato por tiempo indefinido, siempre y cuando las circunstancias productivas, económicas, técnicas y organizativas lo permitan. En caso contrario, la empresa deberá justificar a la representación de los trabajadores la concurrencia de dichas causas.

3. La regulación complementaria al presente artículo será la dispuesta en el artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores.

Cualquier modificación legal o reglamentaria sobre la materia que pueda afectar al régimen establecido en el presente artículo, lo dejará sin efecto para nuevas jubilaciones en tanto y en cuanto sus efectos son analizados por la Comisión Negociadora y se procede a su adaptación.

Art. 20. Reconocimiento médico.

Las empresas recabarán de los organismos competentes la realización de un reconocimiento médico anual a sus trabajadores, siendo gratuito para éstos. Los trabajadores que precisen la asistencia a consultorios, médicos o clínicas concertadas con la seguridad social, durante horas de trabajo, no perderán salario alguno siempre que justifiquen dicha asistencia.

Art. 21. Calendario laboral.

En consecuencia con lo establecido en el artículo 13 de este convenio, se ha confeccionado un calendario laboral, subsidiario para el caso de que las empresas no tengan uno propio.

El calendario está sujeto a las siguientes normas:

a) En cada localidad de la provincia se considerarán festivos los dos días de fiestas locales. Si alguna de las fiestas coincidiera con día no laborable del convenio, se disfrutará al día siguiente laborable.

b) El calendario ha sido confeccionado sobre la base de que la vacación anual reglamentaria de cada trabajador a que se refiere el convenio, 22 días sean laborables.

Art. 22. Trabajos tóxicos, penosos y peligrosos.

A los trabajadores que tengan que realizar labores que resulten excepcionalmente penosas, tóxicas o peligrosas, deberá abonársele un incremento del 20% sobre su salario base. Si estas funciones se efectuaran durante la mitad de la jornada o en menos tiempo, el incremento será del 15%, aplicado al tiempo realmente trabajado.

Las cantidades iguales o superiores al incremento fijado en este artículo, que estén establecidas o se establezcan por las empresas, serán respetadas siempre que hayan sido concedidas por los conceptos de excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad, en cuyo caso no será exigible el abono de los incrementos fijados en este artículo. Tampoco vendrán obligadas a satisfacer los citados incrementos aquellas empresas que los tengan incluidos, en igual o superior cuantía, en el salario de calificación del puesto de trabajo.

Si por cualquier causa desaparecieran las condiciones de excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad, dejarán de abonarse los indicados incrementos no teniendo por tanto el carácter consolidable.

**Art. 23. Clasificación Profesional.**

Descripción de las funciones en los grupos profesionales.

1.1 Criterios generales

1.1 El presente capítulo sobre Clasificación Profesional se ha establecido fundamentalmente atendiendo los criterios que el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores fija para la existencia del grupo profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenidos de la prestación, incluyendo en cada grupo diversas funciones y especialidades profesionales.

Asimismo y dado que se pretende sustituir los sistemas de clasificación basados en categorías profesionales, éstas tendrán una referencia en los grupos profesionales.

1.2 La clasificación se realizará en Divisiones Funcionales y grupos profesionales, por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y para las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores/as.

1.3 En caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes grupos profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del grupo profesional superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada grupo profesional la realización de tareas complementarias que son básicas para puestos de trabajo clasificados en grupos profesionales inferiores. El encuadramiento en un determinado grupo profesional se llevará a efecto por las funciones realmente realizadas por el trabajador, con independencia de la denominación del puesto o de la titulación del trabajador.

Si como consecuencia de la aplicación del nuevo sistema de Clasificación Profesional, se tuviera que asignar a un trabajador a un grupo profesional inferior al nivel o categoría que tenía reconocida, se le respetará la permanencia en el grupo con correspondencia en el nivel o categoría anterior que ostentaba y ello con el carácter de condición personal más beneficiosa.

Todos los trabajadores/as afectados por este acuerdo serán adscritos a una determinada División Funcional y a un grupo profesional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de cada empresa.

Las categorías vigentes en el momento de la firma de este acuerdo que a título orientativo se mencionan en cada uno de los grupos profesionales, se clasifican en tres Divisiones Funcionales definidas en los términos siguientes:

- *Técnicos*: Es el personal con alto grado de cualificación, experiencia y aptitudes equivalentes a las que se pueden adquirir con titulaciones superiores y medias realizando tareas de elevada cualificación y complejidad.

- *Empleados*: Es el personal que con sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas administrativas, comerciales, organizativas, informática, de laboratorio y en general, las especificaciones de puestos de trabajo de oficina, que permiten informar de la gestión de la actividad económica contable, coordinar tareas productivas, constructivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.

- *Operarios*: Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción o construcción, bien directamente actuando en el proceso productivo o en tareas de mantenimiento, transporte y o tras operaciones auxiliares, pudiendo realizar a la vez funciones de supervisión o coordinación.

1.4 Los factores que influyen en la clasificación profesional de los trabajadores/as incluidas en el ámbito de este acuerdo y que por tanto indican la pertenencia de cada uno de ellos a un determinado grupo profesional, todo ello según los criterios determinados por el Art. 22 del Estatuto de los Trabajadores son los que se definen en este apartado.

Asimismo, habrá que tener en cuenta en el momento de calificar el puesto de trabajo, las dimensiones de la unidad productiva donde se desarrolle la función ya que puede influir en la valoración de todos o algunos de los factores.



I. Conocimientos.— Factor para cuya elaboración se tiene en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

Este factor puede dividirse en dos subfacetas:

A) Formación.— Este subfactor considera el nivel inicial mínimo de conocimientos teóricos que debe poseer una persona de capacidad media para llegar a desempeñar satisfactoriamente las funciones del puesto de trabajo después de un período de formación práctica. Este factor, también deberá considerar las exigencias de conocimientos especializados, idiomas, informática, etc.

B) Experiencia.— Este subfactor determina el período de tiempo requerido para que una persona de capacidad media, y poseyendo la formación especificada anteriormente, adquiera la habilidad y práctica necesarias para desempeñar el puesto, obteniendo un rendimiento suficiente en cantidad y calidad.

II. Iniciativa/autonomía.— Factor en el que se tiene en cuenta la mayor o menor dependencia a directrices o normas y la mayor o menor subordinación en el desempeño de la función que se desarrolle. Este factor comprende tanto la necesidad de detectar problemas como la de improvisar soluciones a los mismos.

Debe tenerse en cuenta:

a) Marco de referencia.— Valoración de las limitaciones que puedan existir en el puesto respecto a: Acceso a personas con superior responsabilidad en el organigrama de la compañía, la existencia de normas escritas o manuales de procedimiento.

b) Elaboración de la decisión.— Entendiendo como tal la obligación dimanante del puesto de determinar las soluciones posibles y elegir aquella que se considera más apropiada.

III. Complejidad.— Factor cuya valoración está en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración de los restantes factores enumerados en la tarea o puesto encomendado.

a) Dificultad en el trabajo.— Este subfactor considera la complejidad de la tarea a desarrollar y la frecuencia de las posibles incidencias.

b) Habilidades especiales.— Este subfactor determina las habilidades que se requieren para determinados trabajos, como pueden ser esfuerzo físico, destreza manual, buena visión, etc., y su frecuencia durante la jornada laboral.

c) Ambiente de trabajo.— Este subfactor aprecia las circunstancias bajo las que debe efectuarse el trabajo, y el grado en que estas condiciones hacen el trabajo desagradable.

No se incluirán en este subfactor las circunstancias relativas a la modalidad de trabajo (nocturno, turnos, etc.).

IV. Responsabilidad.— Factor en cuya elaboración se tiene en cuenta el grado de autonomía de acción del titular de la función y el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.

Este factor comprende los subfactores:

a) Responsabilidad sobre gestión y resultados. Este subfactor considera la responsabilidad asumida por el ocupante del puesto sobre los errores que pudieran ocurrir. Se valoran no sólo las consecuencias directas, sino también su posible repercusión en la marcha de la empresa. En este sentido, conviene no tomar valores extremos, sino un promedio lógico y normal. Para valorar correctamente es necesario tener en cuenta el grado en que el trabajo es supervisado o comprobado posteriormente.

b) Capacidad de interrelación. Este subfactor aprecia la responsabilidad asumida por el ocupante del puesto sobre contactos oficiales con otras personas, de dentro y de fuera de la empresa. Se considera la personalidad y habilidad necesarias para conseguir los resultados deseados, y la forma y frecuencia de los contactos.



V. *Mando*.- Es el conjunto de tareas de planificación, organización, control y dirección de las actividades de otros, asignadas por la Dirección de la empresa, que requieren de los conocimientos necesarios para comprender, motivar y desarrollar a las personas que dependen jerárquicamente del puesto.

Para su valoración deberá tenerse en cuenta:

- a) Capacidad de ordenación de tareas.
 - b) Naturaleza del colectivo.
 - c) Número de personas sobre las que se ejerce el mando.
- Aplicación a otros ámbitos.

1. Aquellas unidades de negociación de ámbito inferior que tengan sistemas de clasificación profesional en Convenio Colectivo de empresa, no quedarán afectadas por el contenido del presente título, salvo pacto en contrario.

2. Finalizada la vigencia de su actual convenio, o antes si las partes firmantes de dicho convenio así lo deciden, podrán negociar en lo relativo a la clasificación profesional lo que a sus intereses convenga, teniendo como marco de referencia el presente acuerdo, y a los exclusivos efectos de los convenios de empresa.

3. A efectos retributivos se establecerá en las unidades de negociación de ámbito inferior lo que a las partes convenga respetando como mínimo el salario mínimo sectorial por Grupos acordado en este convenio.

Clasificación profesional

Grupo profesional 0

Criterios generales: Los trabajadores pertenecientes a este grupo planifican, organizan, dirigen y coordinan las distintas actividades propias del desarrollo de la empresa. Sus funciones comprenden la elaboración de la política de organización, los planteamientos generales de la utilización eficaz de los recursos humanos y de los aspectos materiales, la orientación y el control de las actividades de la organización conforme al programa establecido o a la política adoptada; el establecimiento y el mantenimiento de estructuras productivas y de apoyo y el desarrollo de la política industrial, financiera o comercial.

Toman decisiones o participan en su elaboración. Desempeñan altos cargos de dirección o ejecución de los mismos niveles en los departamentos, divisiones, grupos, fábricas, plantas, etc. en que se estructura la empresa y que responden siempre a la particular ordenación de cada una de ellas.

Grupo profesional 1

Criterios generales: Los trabajadores pertenecientes a este grupo, tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos concretos.

Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación: Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplos: En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que por analogía son asimilables a las siguientes:

1.º Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación de la totalidad de los mismos o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.

2.º Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área de actividad, servicio o departamento.

3.º Responsabilidad y dirección de la explotación de un ordenador o de redes localizadas de servicios informáticos sobre el conjunto de servicios de procesos de datos en unidades de dimensiones medias.

4.º Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos constructivos, administración, asesoría jurídico laboral y fiscal, etc.



5.º Tareas de gestión comercial con amplia responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado.

6.º Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.

7.º Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento con responsabilidades sobre resultados y ejecución de las mismas.

8.º Tareas de análisis de sistemas informáticos consistentes en definir, desarrollar e implantar los sistemas mecanizados tanto a nivel físico (Hardware) como a nivel logístico (Software).

Grupo profesional 2

Criterios generales: Son trabajadores/as que con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

Formación: Titulación universitaria de grado medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional. Eventualmente podrán tener estudios universitarios de grado superior y asimilarse a los puestos definidos en este grupo «Titulados superiores de Entrada»

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplo: En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que por analogía son asimilables a las siguientes:

1.º Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, comercialización, mantenimiento, administración, servicios etc., o de cualquier agrupación de ellas, cuando las dimensiones de la empresa aconsejen las agrupaciones.

2.º Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos industriales, etc.

3.º Actividades y tareas propias de A.T.S., realizando curas, llevando el control de bajas de I.T. y accidentes, estudios audiométricos, vacunaciones, estudios estadísticos de accidentes, etc.

4.º Actividades de Graduado Social consistentes en funciones de organización, control, asesoramiento o mando en orden a la admisión, clasificación, instrucción, economato, comedores, previsión de personal, etc.

Grupo profesional 3

Criterios generales: Son aquellos trabajadores/as que con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas con un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humano, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media con autonomía dentro del proceso.

Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores en un estadio organizativo menor.

Formación: Titulación de grado medio, Técnico especialista de segundo grado y/o con experiencia dilatada en el puesto de trabajo.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplo: En este grupo profesional se incluyen a título orientativo todas aquellas actividades que por analogía son asimilables a las siguientes:

1.º Tareas técnicas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos en instalaciones principales.

2.º Tareas técnicas de codificación de programas de ordenador en el lenguaje apropiados, verificando su correcta ejecución y documentándolos adecuadamente.

3.º Tareas técnicas que consisten en la ordenación de taras y de puesto de trabajo de una unidad completa de producción.

4.º Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por uno o varios trabajadores del grupo profesional inferior.



5.º Tareas técnicas de inspección, supervisión o gestión de la red de ventas.

6.º Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistente en reunir los elementos suministrados por los ayudantes confeccionar estados, balances, costos, provisiones de tesorería, y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

7.º Tareas técnicas consistentes en contribuir al desarrollo de un proyecto que redacta un técnico (ingeniero, aparejador, etc) aplicando la normalización, realizándole cálculo de detalle, confeccionado planos a partir de datos facilitados por un mando superior.

8.º Tareas técnicas administrativas de organización o de laboratorio de ejecución práctica que suponen la supervisión según normas recibidas de un mando superior.

9.º Tareas técnicas administrativas o de organización de gestión de compra de aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de provisionamiento de bienes complejos.

10.º Tareas técnicas de dirección de I+D+i de proyectos completos según instrucciones facilitadas por un mando superior.

11.º Tareas técnicas, administrativas o de organización que consisten en el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo.

12.º Tareas técnicas de toda clase de proyectos, reproducciones o detalles bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando y dirigiendo la ejecución práctica de las mismas, pudiendo dirigir montajes, levantar planos topográficos, etc.

13.º Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.

Grupo profesional 4

Criterios generales: Aquellos trabajadores/as que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de los trabajadores/as encargados de su ejecución, comportando, bajo supervisión la responsabilidad de los mismos.

Formación: Bachillerato, BUP o equivalente o técnicos especialista (Módulos nivel 3) complementada con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión o, en su defecto, conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplo: En este grupo profesional se incluyen a título enunciado todas aquellas actividades que por analogía son asimilables a las siguientes:

1.º Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación

2.º Tareas que consisten en establecer en base a documentos contables una parte de contabilidad.

3.º Tareas de análisis y determinaciones de laboratorio realizadas bajo supervisión sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones implicando preparación de los elementos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.

4.º Tareas de delineación de proyectos sencillos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tantos necesarios a la vez que proporcionan las soluciones requeridas.

5.º Tareas de I+D+i de proyectos completos según instrucciones.

6.º Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, laboratorio y oficina.

7.º Tareas de gestión de compra y aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.

8.º Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas robotizados que implican suficientes conocimientos integrados de electrónica, hidráulica, lógica neumática, conllevando la responsabilidad correspondiente dentro del proceso productivo.

9.º Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de la explotación de la aplicación de la informática.

10.º Tareas de venta y comercialización de productos de complejidad y valor unitario.



11.º Tareas de traducción, corresponsalía, taquimecanografía y atención de comunicaciones personales con suficiente dominio de un idioma extranjero y alta confidencialidad.

12.º Tareas de regulación automática eligiendo el programa adecuado, introduciendo las variantes precisas en instalaciones de producción, centralizados o no, llevando el control a través de los medios adecuados (terminales, microordenadores, etc.)

13.º Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as que realizan las labores auxiliares en las líneas principales de producción abastecimiento y preparando materias, equipos, herramientas, evacuaciones, etc., realizando el control de las máquinas y vehículos que se utilizan.

14.º Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios que reciben la producción, la clasifican, almacenan y expiden, llevando el control de los materiales, así como de la utilización de las máquinas y vehículos de que se dispone.

15.º Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios dentro de una fase intermedia o zona geográficamente delimitada en una línea del proceso de producción o montaje, coordinando y controlando las operaciones inherentes al proceso productivo de la fase correspondiente, realizando el control de la instalación y materiales que se utilizan.

16.º Realizar inspecciones de toda clase de piezas, máquinas, estructuras, materiales y repuestos, tanto durante el proceso como después de terminadas en la propia empresa, en base a planos, tolerancias, composiciones, aspectos, normas y utilización con alto grado de decisión en la aceptación, realizando informes donde se exponen los resultados igualmente de las recibidas del exterior.

17.º Tareas vinculadas a trabajos específicos y/o fábricas relativos a la realización de trabajos especiales, así como los que ejercen mando directo en equipos de trabajo concretos.

Grupo profesional 5

Criterios Generales: Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mando o de profesionales de más alta cualificación dentro del esquema de cada empresa, normalmente con supervisión, pero con conocimientos profesionales, con un período de adaptación.

Formación: Conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión o escolares sin titulación o de técnicos auxiliar (módulos nivel 2) con la formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que por analogía son equiparables a las siguientes:

1.º Tareas administrativas desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas.

2.º Tareas elementales de cálculo de salarios, valoración de costes, funciones de cobro y pago, etc, dependiendo y ejecutando directamente las órdenes de un mando superior.

3.º Tareas de oficios industriales con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad.

4.º Tareas de control y regulación de los procesos de producción que generan transformación del producto.

5.º Tareas de venta y comercialización de productos de reducido valor unitario y/o tan poca complejidad que no requieran de una especialización técnica distinta de la propia demostración, comunicación de precios y condiciones de crédito y entrega, tramitación de pedidos, etc.

6.º Tareas de preparación de operaciones en máquinas convencionales que conlleven el autocontrol del producto elaborado.

7.º Tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similares que requieran algún grado de iniciativa.

8.º Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o mecánicas al efecto de movimiento diario.

9.º Tareas de lectura, anotación y control bajo instrucciones detalladas de los procesos industriales o el suministro de servicios generales de fabricación.

10.º Tareas de mecanografía con buena presentación de trabajo, ortografía correcta y velocidad adecuada, que puedan llevar implícita la redacción de correspondencia según formato e instrucciones específicas, pudiendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de texto o similares.

11.º Tareas elementales de delineación de dibujo, calcos o litografías que otros han preparado, así como cálculos sencillos.



12.º Controlar la calidad de la producción o el montaje, realizando inspecciones y reclasificaciones visuales o con los correspondientes aparatos decidiendo sobre el rechazo en base a normas fijadas, reflejando en partes o a través de plantillas los resultados de la inspección.

13.º Toma de datos de procesos de producción, referentes a temperaturas, humedades, duración de ciclos, porcentajes de materias primas, desgastes de útiles, defectos, anomalías, etc. reflejado en partes o a través de plantillas todos los datos según código al efecto.

14.º Realizar agrupaciones de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimiento, histogramas, certificaciones, etc. con datos suministrados por otros que los tomasen directamente en base a normas generalmente precisas.

15.º Conducción de vehículos o maquinaria pesada para el transporte, arrastre o suspensión en el vacío, etc. Aquellos que manejen elementos automotrices para los que sea necesario carné de conducir de categoría especial o autorización administrativa especial, para el desarrollo de la tarea de conducción.

16.º Ejercer Mando directo al frente de un conjunto de operarios en trabajo de carga y descarga, limpieza, acondicionamiento, etc., generalmente de tipo manual o con máquinas, incluyendo procesos productivos.

Grupo profesional 6

Criterios Generales: Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño periodo de adaptación.

Formación: La de los niveles básicos obligatorios y en algún caso de iniciación para tareas de oficina. Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o Técnico auxiliar (Modulo nivel 2) así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplos: En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que por analogía son equivalentes a las siguientes:

1.º Actividades sencillas, que exijan regulación y puesta a punto o manejo de cuadros, indicadores y paneles no automáticos.

2.º Tareas de oficios industriales, de trabajadores que se inician en la práctica de los mismos.

3.º Tareas elementales de laboratorio.

4.º Tareas de control de accesos a edificios y locales, sin requisitos especiales ni arma.

5.º Tareas de recepción que no exijan cualificación especial o conocimientos de idiomas, telefonista y/o recepcionista.

6.º Trabajos de reprografía en general. Reproducción y calcado de planos.

7.º Trabajos sencillos y rutinarios de mecanografía, archivo, cálculo, facturación o similares de administración.

8.º Realización de análisis sencillos y rutinarios de fácil comprobación, funciones de toma y preparación de muestras para análisis.

9.º Tareas de verificación consistentes en la comprobación visual y/o mediante patrones de medición directa ya establecidos de la calidad de los componentes y elementos simples en procesos de montaje y acabado de conjuntos y subconjuntos limitándose a indicar su adecuación o inadecuación a dichos patrones.

10.º Trabajos de vigilancia y regulación de máquinas estáticas en desplazamientos de materiales (cintas transportadoras y similares).

11.º Realizar trabajos en máquinas y herramientas preparadas por otro en base a instrucciones simples y/o croquis sencillos.

12.º Tareas de ajuste de series de productos, montaje elemental de series de conjuntos elementales, verificado de ensamblaje de productos.

13.º Tareas de transporte y palatización realizadas con elementos mecánicos.

14.º Tareas de operación de equipos, telex o facsímil.

15.º Tareas de grabación de datos en sistemas informáticos.

16.º Conducción de vehículos de manipulación o transporte de materiales que no precisen para el desarrollo de la función carné de conducir de categoría especial o autorización administrativa especial.

*Grupo profesional 7*

Criterios Generales: Estarán incluidos aquellos trabajadores/as que realicen tareas que se efectúen según instrucciones concretas, claramente establecidas con un alto grado de dependencia, que requieran preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específico ni periodo de adaptación.

Formación: Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o Certificado de escolaridad o equivalente.

Comprende a título orientativo las categorías que figuran en el Anexo a este documento.

Tareas.- Ejemplos: En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que por analogía son equiparables a las siguientes:

1.º Tareas manuales.

2.º Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.

3.º Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.

4.º Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.

5.º Operaciones elementales con máquinas sencillas, entendiéndose por tales a aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos, siempre que no sean de tracción mecánica.

6.º Tareas de tipo manual que conllevan el aprovechamiento y evacuación de materias primas elaboradas o semi-elaboradas así como el utillaje necesario en cualquier proceso productivo.

7.º Tareas de recepción, ordenación, distribución de mercancías y géneros sin riesgo en el movimiento de los mismos.

8.º Tareas de ayuda en maquinas-vehículos.

ANEXO*Grupo 0:*

Director.

Gerente.

Grupo 1:

Abogados.

Analista de Sistemas.

Arquitectos.

Directores de Área o Servicio..

Ingenieros.

Ingenieros de Montes o Industrial.

Licenciados.

Químicos.

Titulado de grado superior.

Grupo 2:

A.T.S.

Arquitectos Técnicos (Aparejadores).

Ayudante de Ingeniería y Arquitectura.

Diplomado Universitario.

Enfermera titulada.

Ingeniero Sub. Lcdo.

Ingenieros Técnicos (Peritos).

Perito titulado.

Practicante-ATS.

Técnicos en Relaciones Laborales (Graduados sociales).

Titulados de grado medio.

Titulados Superiores de Entrada.

*Grupo 3:*

Analista Programador.
Contramaestre.
Delineante Proyectista.
Dibujante Proyectista.
Encargado General.
Jefe.
Jefe Administrativo.
Jefe de Área o Servicio.
Jefe de Compras.
Jefe de Fábrica.
Jefe de Oficina Técnico.
Jefe de Personal.
Jefe de Taller.
Jefe de Ventas.
Maestro Industrial.
Proyectista.

Grupo 4:

Comprador.
Delineante de 1.^a
Encargado.
Encargado de Establecimiento.
Encargado de Montes.
Encargado de Sección.
Encargado o Contramaestre.
Encargado Sucursal o Supermercado.
Jefe de Almacén.
Jefe de Grupo.
Jefe de Acción mercantil.
Jefe de Colla.
Jefe de Cuadrillas.
Jefe de División.
Jefe de Embalaje.
Jefe de Equipo.
Jefe de Negociado.
Jefe de Oficina.
Jefe de Sección.
Jefe de Sección Administrativa.
Oficial Preparador Trazador de 1.^a
Profesional de Oficio Especial.
Programador de Sistemas y/o Operaciones.
Subastador.
Supervisor de Ventas.
Técnico de Organización de 1.^a
Técnico no Titulado.
Técnico en general.
Vendedor.
Tupista de 1.^a

Grupo 5:

Afilador de 1.^a
Aserrador de 1.^a
Carpintero.
Chapista de 1.^a



Conductor de 1.^a
Conductor de Vehículos o maquinaria pesada (Carné especial o autorización administrativa especial).
Contable.
Delineante de 2.^a.
Forjador de 1.^a.
Galerista de 1.^a.
Guarnecería.
Labrador regruesador.
Lijador de plato de 1.^a.
Machiembrador.
Oficial 1.^a Taller/Administrativo.
Oficial de 1.^a forradora.
Oficial preparador trazador de 2.^a
Oficiales administrativos.
Oficiales de Laboratorio.
Oficiales de Mantenimiento.
Oficiales de Organización.
Pelador de 1.^a.
Pelador de 2.^a.
Profesionales de Oficio de 1.^a
Profesionales de Oficio de 2.^a
Representante .
Tractorista (Cuando sea necesario carné especial).
Tupista de 2.^a
Viajante.

Grupo 6:

Afilador de 2.^a
Almacenero.
Analista Funcional.
Analista Orgánico.
Armador.
Aserrador de 2.^a
Auxiliar.
Auxiliar Administrativo.
Auxiliar de Analista.
Auxiliar de Caja.
Auxiliar de Caja con 2 años de antigüedad.
Auxiliar de Organización.
Auxiliar de Ventas.
Auxiliar Recaudación.
Auxiliares en general.
Ayudante.
Ayudante de Aserrador.
Ayudante de Máquinas.
Ayudante de Montaje.
Ayudante de Peonza.
Ayudante de Producción.
Ayudante de Sierra.
Ayudante de Tapicería.
Ayudante de Ventas.
Ayudante Forradora.
Cajero.
Canteadora.



Capataz de Especialistas.
Chapista de 2.^a
Chófer de vehículo ligero.
Clavador.
Conductor de 2.^a
Conductor de Vehículos o maquinaria pesada (No necesario carné especial o autorización administrativa especial).
Conserje.
Dependiente.
Especialista.
Especialista máquinas, clavadoras y grapadoras.
Fogonero.
Forjador de 2.^a
Instalador de moquetas, cortinas y persianas.
Lijador de plato de 2.^a
Litero.
Mecánico de 2.^a
Motosierristas.
Oficial de 2.^a forradora.
Oficial de 3.^a
Perforista.
Pesador-basculero.
Profesional de Oficio de 3.^a
Pulidor.
Telefonista-recepcionista.
Tractorista (Cuando no sea necesario carné especial).
Vendedor.

Grupo 7:

Apilador.
Aserrador de sierra.
Cablista.
Calador.
Fogonero.
Galicista.
Guarda.
Guardia.
Leñador.
Lijador.
Limador.
Medidor.
Mozo.
Ordenanza.
Peón.
Personal de Limpieza.
Portero.
Vigilante.

Apéndice:

Aprendices/contratados para la formación.
Aprendiz de 17 años en adelante.
Aprendiz menor de edad.
Aprendiz y piche.
Aspirante/Aspirante administrativo.
Botones o recaderos de 16 años.



Botones o recaderos de 17 años.
Contrato formación primer año.
Contrato formación segundo año.
Contrato formación tercer año.
Pinche de 16-17 años.
Subayudante de 16 años.
Subayudante de 17 años.
Trabajadores en formación de 16 y 17 años.
Trabajadores menores de 18 años.

Los trabajadores/as encuadrados en estos oficios (Apéndice) se registrarán por lo dispuesto en cada momento en materia de contratos formativos en el Convenio Estatal del Sector.

Artículo 24.- Derechos Sindicales.

En esta materia se estará a lo que dispone el IV Convenio General del Sector.

En las empresas donde no existan representantes legales de los trabajadores, se autorizará a los miembros de la comisión negociadora del convenio el acceso a los locales con el fin de informar sobre el convenio, previo aviso a la empresa con una antelación mínima de 48 horas.

COMITÉS DE EMPRESA Y DELEGADOS DE PERSONAL.

El Comité de Empresa y los Delegados de Personal tendrán derecho a recibir la información, emitir informes y ejercer la labor de vigilancia sobre las materias expresamente previstas por las normas legales vigentes. Asimismo, gozarán de las garantías en materias disciplinarias, de no discriminación, ejercicio de libertad de expresión y disposición de créditos horarios previstos en la legislación vigente.

ELECCIONES SINDICALES-CANDIDATOS.

Los trabajadores que tengan dieciocho años cumplidos y una antigüedad mínima de tres meses en la empresa, siempre que hayan superado el período de prueba, serán elegibles en las elecciones a representantes de los trabajadores tal como se prevé en la sección segunda, artículo 69 y siguientes del Estatuto de los Trabajadores.

CRÉDITO HORARIO.

En cuanto al crédito horario, las partes negociadoras se remiten al artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores, sin que en ningún caso éste pueda ser inferior a dieciséis horas.

DERECHO DE REUNIÓN.

1. Los trabajadores de una empresa o centro de trabajo tienen derecho a reunirse en asamblea, que podrá ser convocada por los delegados de personal, comité de empresa o centro de trabajo o por número de trabajadores no inferior a 33% de la plantilla. La asamblea será presidida, en todo caso, por el comité de empresa o por los delegados de personal, mancomunadamente, que serán responsables de su normal desarrollo, así como de la presencia en la asamblea de personas no pertenecientes a la empresa. sólo podrán tratarse en ella los asuntos que previamente consten incluidos en el orden del día.

2. La presidencia de la asamblea comunicará a la dirección de la empresa la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la empresa que vayan a asistir a la asamblea y acordadas con ésta las medidas necesarias para evitar perturbaciones en la actividad laboral normal. cuando por cualquier circunstancia, no pueda reunirse simultáneamente toda la plantilla sin perjuicio o alteraciones en el normal desarrollo de la producción, las diversas reuniones parciales que hayan de celebrarse se considerarán como una sola y fechadas en el día de la primera.

3. Las asambleas se celebrarán fuera de las horas de trabajo. la celebración de la asamblea se pondrá en conocimiento de la dirección de la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, indicando el orden del día, personas que ocuparán la presidencia y duración previsible.

DELEGADO SINDICAL.

1. En las empresas cuya plantilla supere los 100 trabajadores, y en concepto de mejora de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, los Sindicatos con presencia en los



órganos de representación unitaria, podrán nombrar un Delegado Sindical, con los derechos y obligaciones que se deriven de dicho artículo.

La representación del sindicato en la empresa la ostentará un Delegado, en los términos previstos en la Ley Orgánica 11/1985, de Libertad Sindical.

El sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier empresa, deberá acreditarlo ante la misma en forma fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al citado Delegado su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

Los Delegados sindicales tendrán las competencias, garantías y funciones reconocidas en las leyes o normas que las desarrollen.

2. El Delegado sindical deberá ser el trabajador que se designará de acuerdo con los estatutos del sindicato o central a quien representa, tendrán reconocidas las siguientes funciones:

Recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.

Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa y de los afiliados al mismo, en el centro de trabajo, y servir de instrumento de comunicación entre el sindicato o central sindical y la Dirección de la empresa.

Asistir a las reuniones del Comité de Empresa del centro de trabajo y Comité de seguridad e higiene en el trabajo con voz y sin voto.

Tener acceso a la misma información y documentación que la empresa ponga a disposición del Comité de Empresa representándose las mismas garantías reconocidas por la Ley y el presente Convenio a los miembros del Comité de Empresa, y estando obligado a guardar sigilo profesional en todas aquellas materias en las que legalmente proceda.

Será informado y oído por la Dirección de la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten, en general, a los trabajadores de su centro de trabajo, y particularmente a los afiliados a su sindicato que trabajen en dicho centro.

El Delegado sindical ceñirá sus tareas a la realización de las funciones sindicales que le son propias, ajustando, en cualquier caso, su conducta a la normativa legal vigente.

3. Participación en las negociaciones de los Convenios Colectivos: A los delegados sindicales que participen en las Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las mismas a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada directamente por el Convenio Colectivo.

Reunirse, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa, con los trabajadores de ésta afiliados a su sindicato.

Insertar comunicados en los tabloneros de nuncios, previstos a tal efecto, que pudieran interesar a los afiliados al sindicato y a los trabajadores del centro.

Los delegados sindicales, siempre que no formen parte del Comité de Empresa, dispondrán de un crédito de horas mensuales retribuidas, en iguales términos y contenido que los contemplados en este Convenio.

CUOTA SINDICAL.

En los centros de trabajo, a solicitud formulada por escrito a las empresas por cada uno de los trabajadores afiliados a los sindicatos legalmente constituidos, las empresas descontarán en la nómina mensual a dichos trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente.

El abono de la cantidad recaudada por la empresa se hará efectivo, por meses vencidos al sindicato correspondiente, mediante transferencia a su cuenta bancaria.

La empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

El trabajador podrá, en cualquier momento, anular por escrito la autorización concedida.

EXCEDENCIAS SINDICALES.

El personal con antigüedad de cuatro meses que ejerza o sea llamado a ejercer un cargo sindical en los órganos de gobierno provinciales, autonómicos o nacionales de una central sindical que haya firmado el Convenio, tendrá derecho a una excedencia forzosa por el tiempo que dure el cargo que la determina.



Para acceder el trabajador a dicha excedencia, deberá acompañar a la comunicación escrita a la empresa el certificado de la central sindical correspondiente en el que conste el nombramiento del cargo sindical de gobierno para el que haya sido elegido.

El trabajador excedente forzoso tiene la obligación de comunicar a la empresa, en un plazo no superior al mes, la desaparición de las circunstancias que motivaron su excedencia, caso de no efectuarla en dicho plazo perderá el derecho al reingreso.

El reingreso será automático y obligatorio y el trabajador tendrá derecho a ocupar una plaza del mismo grupo o nivel, lugar y puesto de trabajo que ostentara antes de producirse la excedencia forzosa.

El tiempo de excedencia se computará como de permanencia al servicio de la empresa.

Art. 25. Comité de vigilancia e interpretación.

Se creará un comité de Vigilancia e Interpretación de este Convenio, compuesto por representantes de las Centrales Sindicales firmantes del mismo y en proporción a sus respectivas representaciones, y otros tantos miembros representantes de la Agrupación Segoviana de Empresarios de la Madera, en representación de los empresarios.

Dicho Comité será presidido por la persona que de común acuerdo se designe, teniendo a todos los efectos el voto dirimente.

Será competencia del Comité:

- Conocer los asuntos y diferencias que se deriven de la aplicación e interpretación de este Convenio, debiendo emitir dictamen.

- Evacuar los informes que sobre el Convenio solicite la Autoridad Laboral.

- Vigilar y hacer cumplir en sus propios términos las cláusulas que lo integran, tomando las medidas que resulten precisas.

- Proponer a los Organismos competentes las modificaciones necesarias en los supuestos de toxicidad, penosidad o peligrosidad, con el fin de obtener las garantías adecuadas.

El Comité se reunirá a petición de cualquiera de las partes del Convenio, previo aviso al resto de componentes con cinco días, al menos, de antelación.

Art. 26. Aseguramiento.

Se acuerda establecer un seguro en favor de los trabajadores, para todos los años de vigencia por importe de 30.000 euros para cubrir las contingencias de Gran Invalidez, Invalidez Absoluta para todo trabajo y muerte, derivados de accidente laboral.

Y para la contingencia de invalidez permanente y total para la profesión habitual derivada de accidente laboral en la cuantía de 20.000 euros.

Ambos seguros surtirán efecto en las cuantías expresadas a partir de la publicación del presente texto en el Boletín Oficial de la Provincia, siendo de aplicación para las situaciones que se hayan producido con anterioridad, las cuantías recogidas en el Convenio anterior.

Se excluyen expresamente los accidentes derivados de embriaguez o toxicomanía como causa del mismo.

Art. 27. Movilidad funcional y geográfica.

Con respecto a la movilidad funcional se estará a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores y, así:

a) Desplazamientos.

Se entiende por desplazamiento el destino temporal del trabajador a un lugar distinto de su centro de trabajo habitual. Por un período de tiempo inferior a doce meses dentro de un período de tres años. Las empresas que deseen realizar desplazamientos que obliguen al trabajador a pernoctar fuera de su domicilio, deberán preavisar, por escrito, a los trabajadores afectados con los siguientes plazos:

1.º De tres a quince días, tres días laborables.

2.º De dieciséis a treinta días, cuatro días laborables.

3.º De treinta y uno a noventa días, siete días laborables.

4.º Más de noventa días, diez días laborables.



El trabajador desplazado tendrá derecho a un permiso de cuatro días laborables en su domicilio de origen por cada tres meses de desplazamiento ininterrumpido sin computar como tales los de viajes, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

El trabajador desplazado tendrá derecho a percibir, como concepto de compensación económica, dietas, así como los gastos que se originen, previa justificación.

b) Traslado

1.º Se considerará como traslado la adscripción definitiva de un trabajador a un centro de trabajo de la empresa distinto a aquel en que venía prestando sus servicios.

En todo caso tendrá la consideración de traslado cuando un trabajador permanezca en esta situación por un tiempo superior a los doce meses en un plazo de tres años.

El trabajador podrá ser trasladado a un centro de trabajo distinto de la misma empresa que exija cambio de residencia, cuando existan razones económicas, técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen.

En el supuesto de que existan dichas razones, la empresa, con carácter previo al traslado y con un plazo de tiempo que no podrá ser inferior a treinta días de la fecha de efectividad del mismo, notificará por escrito al trabajador afectado y a sus representantes legales tal circunstancia. En el escrito la empresa expondrá la causa de la decisión empresarial así como el resto del contenido de las condiciones del traslado.

En el caso de traslados colectivos, la empresa abrirá un período de consultas con los representantes de los trabajadores de duración no inferior a quince días hábiles.

Dicho período de consultas deberá versar sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial y la posibilidad de reducir sus efectos, así como las medidas necesarias para atenuar sus consecuencias para los trabajadores afectados.

2.º Se establece una indemnización por gastos de traslado, siempre que exista cambio de residencia, equivalente al 75% de la remuneración anual salarial, "y los pluses extrasalariales de carácter periódico", del trabajador.

De este 75% de indemnización será abonado un 35% al producirse el traslado, y en otros tres pagos, 20, 10 y 10% a los doce, veinticuatro y treinta y seis meses, respectivamente, a contar desde la fecha del traslado. Las mudanzas correrán a cargo de la empresa.

c) Traslados de centro de trabajo

En los supuestos de traslado total o parcial de la plantilla, o instalaciones, a un municipio distinto al que los trabajadores/as venían prestando sus servicios, que no suponga cambio de residencia, la empresa deberá negociar con la representación legal de los trabajadores las compensaciones económicas correspondientes.

No obstante, si el traslado fuese superior a una distancia de 25 km. entre el nuevo y el anterior centro de trabajo, y en caso de no producirse el acuerdo sobre los sistemas de compensación indicado en el párrafo anterior, la empresa deberá abonar a los trabajadores afectados la cantidad de 0,35 € por km. de distancia existente entre ambos centros. Dicha cantidad se abonará exclusivamente los días de asistencia al trabajo.

Art. 28. Régimen disciplinario.

Se considerará falta laboral toda acción u omisión, de la que resulte responsable el trabajador, que se produzca con ocasión o como consecuencia de la relación laboral y que constituya un incumplimiento grave y culpable de sus obligaciones. Las faltas se graduarán atendiendo a su importancia, trascendencia, voluntariedad y malicia en su comisión, en: leves, graves, y muy graves.

Faltas leves:

1.º Las faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo, sin causa justificada, de una a cuatro faltas en el período de un mes o de 30 días naturales.

2.º No cursar en el momento oportuno la comunicación correspondiente, cuando se falte al trabajo con motivo justificado, salvo que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.

3.º El abandono o ausencia del puesto de trabajo, sin previo aviso o autorización, aunque sea por breve tiempo. Si como consecuencia de ello se causare algún perjuicio a la empresa o fuese causa de accidente a los compañeros de trabajo, será considerada como grave o muy grave.



4.º Pequeños descuidos en la conservación del material, maquinaria, herramientas e instalaciones, salvo que ello repercuta en la buena marcha del servicio, en cuyo caso podrá ser considerada como muy grave.

5.º No atender al público con la corrección y diligencia debidas.

6.º No informar a la empresa de los cambios de domicilio.

7.º Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo dentro de las dependencias de la empresa o de cualquier acto de servicio. Si se produce con notorio escándalo pueden ser consideradas como graves o muy graves.

8.º La inobservancia de las normas en materia de seguridad e higiene en el trabajo o salud laboral que no entrañen riesgo grave para el trabajador, ni para sus compañeros de trabajo, o terceras personas, ya que de darse estas circunstancias será considerada como grave o muy grave, según los casos.

9.º Usar el teléfono de la empresa para asuntos particulares, sin autorización.

10.º Cambiar, mirar o revolver los armarios, taquillas o efectos personales de los compañeros de trabajo, sin la debida autorización de los indicados.

Faltas graves:

1.º Alegar motivos falsos para obtener licencias o permisos.

2.º Permanecer en zonas o lugares distintos de aquellos en que debe realizar su trabajo habitual sin causa que lo justifique o sin estar autorizado para ello.

3.º Encontrarse en el local de trabajo, fuera de la jornada de trabajo.

4.º Más de cuatro faltas injustificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, durante un mes o 30 días naturales, bastando dos faltas, si ello perjudica a otro trabajador.

5.º Faltar al trabajo de 1 a 3 días durante el mes sin causa justificada.

6.º No comunicar con diligencia debida las alteraciones familiares que puedan afectar a los procesos administrativos o prestaciones sociales. Si mediara alguna malicia será considerada como muy grave.

7.º Simular la presencia de otro trabajador de la empresa mediante cualquier forma.

8.º La negligencia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

9.º La imprudencia en el trabajo, que si implicase riesgo de accidente para el trabajador u otros, o bien peligro de avería en la maquinaria, herramientas o instalaciones, podrá ser considerada como muy grave.

10. La asistencia reiterada al trabajo en estado de embriaguez o toxicomanía.

11. La reincidencia en falta leve dentro de un trimestre, cuando haya sanción por escrito de la empresa.

12. No advertir e instruir adecuadamente a otros trabajadores sobre los que tenga alguna relación de autoridad o mando del riesgo de trabajo a ejecutar y del posible modo de evitarlo.

13. Transitar o permitir en tránsito por lugares o zonas peligrosas portando útiles de ignición, así como por lugares expuestos al riesgo de incendio.

14. La falta de sigilo profesional divulgando datos, informes, o antecedentes que puedan producir perjuicio de cualquier tipo a la empresa.

15. Cualquier falsedad o inexactitud deliberada en los partes o documentos de trabajo, o la negativa a su formalización, así como proporcionar falsa importación a la dirección de la empresa o a sus superiores en relación con el trabajo.

16. La injustificada delegación de funciones o trabajos en personal de inferior rango laboral o no cualificado para su realización.

17. La aceptación de dádivas o regalos por dispensar trato de favor en el servicio.

18. La disminución voluntaria del rendimiento del trabajo normal.

19. No informar con la debida diligencia a sus jefes, al empresario o a quien lo represente de cualquier anomalía que observe en las instalaciones y demás útiles, herramientas, maquinaria y materiales.

20. Descuidos de importancia en la conservación, limpieza o utilización de materiales, máquinas, herramientas e instalaciones que el trabajador utilice.

21. El uso del teléfono móvil (aun siendo propiedad del trabajador) para fines personales durante el tiempo efectivo de trabajo. El uso reiterado o el perjuicio generado por el mismo en el proceso



productivo. Igual consideración tendrá el uso de aparatos reproductores multimedia durante el tiempo de trabajo.

22. El uso no autorizado y con carácter personal de las herramientas de la empresa, dentro o fuera de la jornada laboral, para fines particulares. A estos efectos tendrán también la consideración de herramientas todos los equipos informáticos.

Faltas muy graves:

1.º La desobediencia continuada o persistente en el trabajo.

2.º Más de 10 faltas injustificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas en un período de 3 meses o de 20 durante 6 meses.

3.º El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como el hurto o robo, tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a tercera persona, dentro de las instalaciones de la empresa o durante el desarrollo de su actividad profesional.

4.º Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada de trabajo, así como emplear herramientas, útiles o materiales para uso propio.

5.º Maliciosamente hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en materiales, herramientas, útiles, aparatos, instalaciones, vehículos, edificios, enseres e incluso documentos de la empresa.

6.º La condena por sentencia firme por delitos de robo, hurto, violación o abusos sexuales, así como cualesquiera otros delitos que pudieran implicar desconfianza de la empresa, respecto a su autor, aun cuando éstos hayan sido cometidos fuera de la empresa.

7.º La embriaguez o toxicomanía habitual durante el trabajo que repercuta negativamente en el trabajo.

8.º Violar el secreto de la correspondencia o de documentos reservados de la empresa.

9.º Revelar a elementos extraños a la empresa datos de ésta de obligada reserva.

10. Dedicarse a actividades profesionales, por cuenta propia, en empresa de la competencia, sin la oportuna y expresa autorización.

11. Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a los superiores, compañeros o subordinados.

12. La imprudencia, negligencia o incumplimiento de las normas u órdenes de seguridad e higiene en el trabajo, cuando por ello se produzca grave riesgo para los trabajadores o daños para las instalaciones.

13. Causar accidentes graves por negligencia, descuido o imprudencia inexcusables o serio peligro para la empresa.

14. La no utilización de los medios o materiales de prevención de riesgos de accidentes de trabajo facilitados por la empresa.

15. Abandonar el puesto de trabajo en cargo de responsabilidad o cuando con ello causara un perjuicio grave en el proceso productivo, deterioro importante de las cosas o serio peligro para las personas.

16. La disminución voluntaria o continuada en el rendimiento normal o pactado.

17. La reincidencia en faltas graves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un período de 6 meses, siempre que haya sido objeto de sanción por escrito.

18. La falta de asistencia al trabajo no justificada por más de 3 días en el mes o 30 días naturales.

19. La comisión de errores repetidos e intencionados que puedan originar perjuicios a la empresa.

20. La emisión maliciosa, o por negligencia inexcusable, de informes erróneos o a sabiendas de que no son exactos.

21. La simulación de supuestos de incapacidad temporal o accidente.

22. La reiteración en el uso no autorizado y con carácter personal de las herramientas de la Empresa, dentro o fuera de la jornada laboral, cuando el mismo sea contrario a los usos y costumbres comúnmente aceptados. En todo caso se considerará incluido el material pornográfico, de abuso de menores, terrorista y belicista, chats no relacionados con la actividad de la Empresa y cualquier actividad con carácter lucrativo. A estos efectos tendrán también la consideración de herramientas los equipos informáticos. El uso de claves ajenas para el acceso a cualquier equipo informático, red, fichero, archivo o documentación, incluida cualquier tipo de visita a internet o uso indebido del correo electrónico.



23. El acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso sexual o por razón de sexo.

Graduación de las sanciones. Las sanciones que podrán imponer las empresas en cada caso, se graduarán atendiendo a la gravedad de la falta cometida, pudiendo ser las siguientes:

Por faltas leves:

Amonestación verbal o escrita.

Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 20 días.

Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de 21 a 90 días o despido.

Para la aplicación y graduación de las sanciones que anteceden, se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad del que comete la falta; la categoría profesional del mismo y la repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la empresa.

Previamente a la imposición por faltas graves o muy graves a los trabajadores que ostenten la condición de representante legal o sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la empresa, en el que serán oídos, aparte del interesado, los restantes miembros de la representación legal o sindical a que éste perteneciera, si los hubiera. La obligación de instruir el expediente contradictorio aludido anteriormente, se extiende hasta el año siguiente a la cesación en el cargo representativo. En aquellos supuestos en los que la empresa pretenda imponer una sanción a los trabajadores afiliados a un sindicato –y así le conste–, deberá con carácter previo a la imposición de tal medida, dar audiencia a los delegados sindicales si los hubiere.

DISPOSICIONES FINALES

A) REDUCCION DEL ABSENTISMO.

La reducción del absentismo en el ámbito laboral es un objetivo compartido por las representaciones sindical y empresarial, dado que sus efectos negativos se proyectan sobre las condiciones de trabajo, el clima laboral, la productividad y la salud de los trabajadores.

Al objeto pues de combatir este fenómeno que conlleva una pérdida de productividad e incide negativamente en los costes laborales, perjudicando con ello la competitividad de las empresas y la posibilidad de mejorar los niveles de empleo y rentas de los trabajadores, a partir del 1 de enero de 2017, en los supuestos en los que el índice de absentismo, a título colectivo e individual (acumulativamente), no supere el 3% y el 4% respectivamente, durante el período de enero a diciembre de cada año de vigencia del presente convenio colectivo, los trabajadores percibirán, en el mes de marzo del año siguiente, y en un único pago, la cantidad bruta de 150 euros. Esta cantidad se percibirá en proporción al tiempo trabajado.

En las empresas de menos de 30 trabajadores, los índices de absentismo, colectivo e individual (acumulativamente), no deberán superar el 2% y el 3%, respectivamente, para dar derecho al cobro de la cantidad mencionada anteriormente.

Dicho importe no será consolidable, ni absorbible, ni tampoco compensable.

Para el cómputo del absentismo se tendrán en consideración, exclusivamente, los períodos de IT por enfermedad común o accidente no profesional y las ausencias injustificadas.

El índice de absentismo resultante será notificado periódicamente (al menos trimestralmente) a los Representantes legales o sindicales de la empresa y, en su defecto, a la Comisión Paritaria del convenio. El incumplimiento de este trámite, no liberará a la empresa del compromiso de abonar la cantidad indicada. En las empresas de menos de 30 trabajadores, de constarse dicho incumplimiento y previo requerimiento de la representación de los trabajadores o de la Comisión Paritaria, el pago se producirá igualmente si en el plazo de 15 días hábiles, desde la recepción del requerimiento, no se produce dicha justificación.



El sistema recogido en el presente artículo no será acumulable con cualquier otro existente a nivel de empresa, de esta misma naturaleza, respetándose dicho sistema, salvo acuerdo con la representación de los trabajadores, para su sustitución por el presente.

B) CLAUSULA DE INAPLICACION DE CONDICIONES DE TRABAJO.

1. Con el objeto de establecer el marco que posibilite un mayor grado de estabilidad respecto del empleo en el sector, se considera preciso establecer mecanismos que conduzcan a la aplicación de aquellas medidas que, con carácter preventivo y coyuntural, se dirijan a favorecer aquél y ello mediante la suspensión, siempre con carácter temporal, de la aplicación efectiva del Convenio sobre determinadas condiciones de trabajo.

Dichas medidas tendrán por objeto la inaplicación temporal y efectiva del Convenio, todo ello dentro del marco legal y convencional establecido.

2. A tal efecto la inaplicación o suspensión temporal, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 82.3 del E.T., podrá afectar a las siguientes materias establecidas en el convenio colectivo de ámbito superior a la empresa que resulte aplicable y todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 41 del E.T.:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.

f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del E.T.

3. Sin perjuicio de las causas previstas en el artículo 82.3 del E.T., se podrá proceder a la inaplicación, en los términos regulados en el presente artículo, cuando la empresa alternativamente tenga o una disminución persistente de su nivel de ingresos o su situación y perspectivas económicas puedan verse afectadas negativamente afectando a las posibilidades de mantenimiento del empleo.

A efectos indemnizatorios, en los casos de extinciones derivadas del artículo 50 del E.T. o de despidos reconocidos o declarados improcedentes por causas ajenas a la voluntad del trabajador durante la inaplicación del Convenio se tomará como base del salario el que se debería percibir en el caso de que no se inaplicase el Convenio.

1. Procedimiento.

Las empresas en las que concurran algunas de las causas de inaplicación previstas en el apartado anterior comunicarán a los representantes de los trabajadores su deseo de acogerse a la misma.

En los supuestos de ausencia de representación legal de los trabajadores en la empresa, éstos podrán atribuir su representación a una comisión designada conforme a lo dispuesto en el artículo 41.4 del ET.

En ambos casos se comunicará el inicio del procedimiento a la Comisión Paritaria del convenio provincial.

El procedimiento se iniciará a partir de la comunicación de la empresa, abriéndose un período de consultas con la representación de los trabajadores o comisión designada o las secciones sindicales cuando éstas así lo acuerden, siempre que sumen la mayoría de los miembros del Comité de Empresa o entre los delegados de personal.

Dicho período, que tendrá una duración no superior a 15 días, versará sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial, debiendo facilitar la empresa junto con la comunicación citada en el párrafo anterior, la documentación que avale y justifique su solicitud.

Cuando el periodo de consultas finalice con acuerdo se presumirá que concurren las causas justificativas alegadas por la representación empresarial, y sólo podrá ser impugnado ante la jurisdicción social por la existencia de fraude, dolo, coacción o abuso de derecho en su conclusión. El acuerdo deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prologarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la comisión paritaria del convenio colectivo afectado (quien, a su vez, remitirá copia de mismo a la Comisión Paritaria Estatal) y a la autoridad laboral.



El acuerdo de inaplicación y la programación de la recuperación de las distintas y posibles materias afectadas no podrá suponer el incumplimiento de las obligaciones establecidas en convenio relativas a la eliminación de las discriminaciones retributivas por razones de género así como las establecidas en materia de «jornada» y «horario y distribución de tiempo de trabajo» en la Ley para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En caso de desacuerdo y una vez finalizado el período de consultas, las partes remitirán a la Comisión Paritaria del Convenio afectado la documentación aportada junto con el acta correspondiente acompañada de las alegaciones que, respectivamente, hayan podido realizar.

La Comisión, una vez examinados los documentos aportados, deberá pronunciarse sobre si en la empresa solicitante concurren o no alguna/s de las causas de inaplicación previstas en el artículo anterior.

Si la Comisión Paritaria lo considera necesario, recabará la documentación complementaria que estime oportuna así como los asesoramientos técnicos pertinentes.

Dado que la inaplicación de condiciones de trabajo es materia reservada al ámbito estatal, la Comisión Paritaria Estatal, cuando así lo considere necesario y previa audiencia de las partes, podrá intervenir en la tramitación y/o resolución final que pueda adoptarse sobre las solicitudes planteadas ante las Comisión Provincial.

Tanto la Comisión Paritaria del Convenio Provincial, como la Estatal dispondrán de un plazo máximo de 7 días para resolver la inaplicación solicitada, debiendo adoptarse los acuerdos por unanimidad.

En su caso, la Comisión deberá determinar con exactitud las materias afectadas por la inaplicación así como determinar y concretar tanto sus términos como el calendario de la progresiva convergencia hacia el retorno de las condiciones suspendidas. A tal efecto deberá tener en cuenta el plazo máximo de inaplicación establecido, que no podrá prorrogarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en la empresa, así como la imposibilidad de incumplir las obligaciones anteriormente citadas y relativas a la discriminación retributiva y a la que pudiese afectar a la jornada, horario y distribución del tiempo de trabajo y referida a la Ley para la Igualdad.

En el supuesto de que la Comisión Paritaria competente no alcance acuerdo, cualquiera de las partes podrá someter las discrepancias a un arbitraje vinculante, en cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en período de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en su caso a los motivos establecidos en el artículo 91 del E.T.

A los efectos del sometimiento a arbitraje, será la propia Comisión Paritaria competente la que en el plazo de los cinco días siguientes a la finalización del plazo para resolver remitirá las actuaciones y documentación al correspondiente Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje (SIMA) u otro organismo equivalente al que se hayan adherido en el ámbito correspondiente.

Si la Comisión Paritaria competente fue la provincial las actuaciones las remitirá al Órgano de Solución Extrajudicial de Conflictos de la provincia o Comunidad Autónoma correspondiente.

Cuando la competencia haya estado atribuida a la Comisión Paritaria Estatal, las actuaciones se remitirán por ésta al SIMA Estatal.

De acuerdo con lo anterior el arbitraje se someterá y dictará con la intervención, formalidades y procedimiento establecidos en el vigente Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos y asumido por el vigente Convenio Sectorial Estatal.

C) ANTICIPOS.

Previa petición, cualquier trabajador o su representante legal, en caso de minoría de edad, tendrá derecho a que se le anticipe el importe del trabajo ya realizado.

D) ATRASOS.

Los atrasos que se pudieran producir por la aplicación de este Convenio deberán ser hechos efectivos antes de la finalización del segundo mes siguiente al en que se produzca su publicación.

E) PROCEDIMIENTO PARA PRESENCIA EQUILIBRADA DE HOMBRES Y MUJERES.

Para conseguir una presencia equilibrada entre mujeres y hombres como trabajadores en las empresas, se establecen unas estrategias y prácticas para su consecución, destinadas preferentemen-



te a las áreas de acceso al empleo, formación, clasificación y promoción profesional, condiciones retributivas y de jornada, conciliación de la vida familiar, etc., y, ente otros, podrán consistir en:

a) Promover procesos de selección y promoción en igualdad que eviten la segregación vertical y horizontal y la utilización del lenguaje sexista. Con ello se pretenderá asegurar procedimientos de selección transparente para el ingreso en la empresa mediante la redacción y difusión no discriminatoria de las ofertas de empleo y el establecimiento de pruebas objetivas y adecuadas a los requerimientos del puesto ofertado, relacionadas exclusivamente con la valoración de aptitudes y capacidades individuales.

b) Promover la inclusión de mujeres en puestos que impliquen mando y/o responsabilidad.

c) Establecer programas específicos para la selección/promoción de mujeres en puestos en los que están subrepresentadas.

d) Revisar la incidencia de las formas de contratación atípicas (contratos a tiempo parcial y modalidades de contratación temporal) en el colectivo de trabajadoras con relación al de trabajadores y adoptar medidas correctoras en caso de mayor incidencia sobre estas de tales formas de contratación.

e) Garantizar el acceso en igualdad de hombres y mujeres a la formación de empresa tanto interna como externa, con el fin de garantizar la permanencia en el empleo de las mujeres, desarrollando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requisitos de la demanda de empleo.

f) Información específica a las mujeres de los cursos de formación para puestos que tradicionalmente hayan estado ocupados por hombres.

g) Realizar cursos específicos sobre igualdad de oportunidades.

h) Revisar los complementos que componen el salario para verificar que no estén encerrando una discriminación sobre las trabajadoras.

i) Promover procesos y establecer plazos para corregir las posibles diferencias salariales existentes entre hombres y mujeres.

j) Conseguir una mayor y mejor conciliación de la vida familiar y laboral de hombres y mujeres mediante campañas de sensibilización, difusión de los permisos y excedencias legales existentes, etc.

k) Establecer medidas para detectar y corregir posibles riesgos para la salud de las trabajadoras, en especial de las mujeres embarazadas, así como acciones contra los posibles casos de acoso moral y sexual.

Los derechos y deberes establecidos en el presente convenio afectan por igual al hombre y la mujer, de acuerdo con las disposiciones vigentes en cada momento. Ninguna cláusula de este Convenio podrá ser interpretada en sentido discriminatorio en los grupos profesionales, condiciones de trabajo y remuneración entre trabajadores de uno y otro sexo.

Las partes asumen el contenido de la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras en general y de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007 las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y con esta finalidad deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar con los representantes legales de los trabajadores.

Protocolo de acoso sexual y por razón de sexo

Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de este convenio colectivo constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Se elaborará conjuntamente con la representación sindical, un protocolo de actuación que regule el acoso sexual y por razón de sexo donde se incluya un procedimiento preventivo, un procedimiento de actuación y sanción considerada como muy grave frente a conductas que puedan producirse.



**MODELO DE CALENDARIO LABORAL AÑO 2018 DEL CONVENIO
DEL SECTOR DE LA MADERA**

Día	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	FN	8	8	D	FN	8	D	8	S	8	FN	S
2	FC	8	8	8	8	S	8	8	D	8	FC	D
3	8	S	S	8	8	D	8	8	8	8	S	8
4	8	D	D	8	8	8	8	S	8	8	D	8
5	8	8	8	8	S	8	8	D	8	8	8	8
6	FN	8	8	8	D	8	8	8	8	S	8	FN
7	D	8	8	S	8	8	S	8	8	D	8	FC
8	8	8	8	D	8	8	D	8	S	8	8	FN
9	8	8	8	8	8	S	8	8	D	8	8	D
10	8	S	S	8	8	D	8	8	8	8	S	8
11	8	D	D	8	8	8	8	S	8	8	D	8
12	8	8	8	8	S	8	8	D	8	FN	8	8
13	S	8	8	8	D	8	8	8	8	S	8	8
14	D	8	8	S	8	8	S	8	8	D	8	8
15	8	8	8	D	8	8	D	FN	S	8	8	S
16	8	8	8	8	8	S	8	FC	D	8	8	D
17	8	S	S	8	8	D	8	FC	8	8	S	8
18	8	D	D	8	8	8	8	S	8	8	D	8
19	8	8	8	8	S	8	8	D	8	8	8	8
20	S	8	8	8	D	8	8	8	8	S	8	8
21	D	8	8	S	8	8	S	8	8	D	8	8
22	8	8	8	D	8	8	D	8	S	8	8	S
23	8	8	8	FA	8	S	8	8	D	8	8	D
24	8	S	S	8	8	D	8	8	8	8	S	FC
25	8	D	D	8	8	8	8	S	8	8	D	FN
26	8	8	8	8	S	8	8	D	8	8	8	8
27	S	8	8	8	D	8	8	8	8	S	8	8
28	D	8	8	S	8	8	S	8	8	D	8	8
29	8	—	FN	D	8	8	D	8	S	8	8	S
30	8	—	FN	FC	8	S	8	8	D	8	8	D
31	8	—	S	—	8	—	8	8	—	8	—	FC
Horas	168	160	160	152	176	168	176	160	160	176	160	128
Días	21	20	20	19	22	21	22	20	20	22	20	16

S = Sábado. D = Domingo. FN = Festivos. FA = Festivo Autonómico. FC = Fiesta Convenio.

NOTAS EXPLICATIVAS A TENER EN CUENTA.-

El presente calendario es un modelo que se puede adaptar en cada empresa, de común acuerdo con los trabajadores. El Convenio estatal vigente actualmente establece la jornada en cómputo anual en 1.752 horas.

Por tanto, para llegar a esas horas, de las 2.008 horas resultantes, hay que descontar el equivalente a 22 días laborales de vacaciones (22 x 8 = 176 horas), mas 2 días festivos de carácter local



(16 horas), resultando $2.008 - 176 - 16 = 1.816$ horas. Ahora bien, como la jornada anual es de 1.752 horas, nos sobran 64 horas que equivalen a 8 días, (siempre que la jornada diaria sea de 8 horas, lo que no impide que en cada empresa se puede establecer una jornada diaria inferior o superior, con los límites del Estatuto de los Trabajadores, de conformidad con los representantes legales de los trabajadores o en su caso, con los mismos trabajadores).

Estos son los días que en años anteriores se denominaban fiestas de convenio y son los que hay que repartir –de común acuerdo con los trabajadores- en el calendario anual para que el resultado final sea de 1.752 horas ya que, en caso contrario, se concluiría el año habiendo trabajado en exceso esas horas y habría que retribuirlos con recargo al tener la consideración de horas extraordinarias.

En este modelo se han puesto como ejemplo unas “Fiestas Convenio”, de forma que la empresa y los trabajadores que sean conformes con el mismo lo puedan aplicar. Se sigue insistiendo en que la presente plantilla es un modelo de obligada aplicación si no es sustituida por otra negociada entre la empresa y los trabajadores.

Por último, hay que recordar que el Estatuto de los Trabajadores establece que la jornada diaria máxima no puede ser superior a 9 horas diarias y que la empresa puede distribuir un 10% de la jornada anual según sus necesidades.

TABLA SALARIAL CARPINTERIAS 2017

(Se ha aumentado la de 2013 (BOP 1-1-2014) en el porcentaje del 1,50%, y, a su vez, en el 1%, aplicable desde 1 de enero de 2017)

Categoría	Grupo	Salario base	Complem. ad personam/día transporte	Plus
Encargado General	3	41,29	0	2,58
Encargado de Sección	4	38,35	0	2,52
Oficial Preparador-Trazador	4	38,35	0	2,52
Oficial de Primera	5	35,40	1,92	2,51
Oficial de Segunda	5	35,41	0	2,34
Especialista de serie	6	32,45	1,51	2,29
Oficial montador	5	35,41	0	2,29
Ayudante	6	32,45	0,10	2,19
Peón y aprendiz 3.º año	7	29,49	2,80	2,19
Ordenanza-Basculero	7	29,49	2,95	2,19
Conductor con carné C	5	35,40	2,00	2,51
Conductor con carné B	6	32,45	2,12	2,34
Aprendiz mayor de 18 años (2.º año)	6	Nota	----	2,03
Aprendiz mayor de 18 años (1.er año)	6	Nota	----	1,87
Aprendiz menor de 18 años	6	Nota	----	1,78
Jefe de Oficina	4	38,35	6,35	3,03
Oficial de primera administrativo	5	35,40	2,63	2,54
Oficial de segunda administrativo	5	35,41	0	2,26
Auxiliar de Oficina	6	32,45	0,27	2,20
Aspirante menor de 18 años	6	Nota	----	1,78
Telefonista	6	32,45	0,27	2,20
Mecanógrafo	6	32,45	0,27	2,20
Viajante	5	35,41	0	2,26
Corredor de Plaza	6	32,45	3,01	2,26



TABLA SALARIAL CARPINTERIAS 2018

(Se ha aumentado la de 2017 en el porcentaje del 1,80%, aplicable desde 1 de enero de 2018)

Categoría	Grupo	Salario base	Complem. ad personam/día	Plus transporte
Encargado General	3	42,04	0	2,63
Encargado de Sección	4	39,04	0	2,57
Oficial Preparador-Trazador	4	39,04	0	2,57
Oficial de Primera	5	36,04	1,95	2,56
Oficial de Segunda	5	36,05	0	2,38
Especialista de serie	6	33,03	1,53	2,33
Oficial montador	5	36,05	0	2,33
Ayudante	6	33,03	0,10	2,23
Peón y aprendiz 3.º año	7	30,02	2,85	2,23
Ordenanza-Basculero	7	30,02	3,03	2,23
Conductor con carné C	5	36,04	1,97	2,56
Conductor con carné B	6	33,03	2,15	2,38
Aprendiz mayor de 18 años (2.º año)	6	Nota	----	2,07
Aprendiz mayor de 18 años (1.er año)	6	Nota	----	1,90
Aprendiz menor de 18 años	6	Nota	----	1,82
Jefe de Oficina	4	39,04	6,42	3,09
Oficial de primera administrativo	5	36,04	2,67	2,59
Oficial de segunda administrativo	5	36,05	0	2,30
Auxiliar de Oficina	6	33,03	0,27	2,24
Aspirante menor de 18 años	6	Nota	----	1,82
Telefonista	6	33,03	0,27	2,24
Mecanógrafo	6	33,03	0,27	2,24
Viajante	5	36,05	0	2,30
Corredor de Plaza	6	33,03	3,04	2,30

TABLA SALARIAL DE REMATANTES Y ASERRADORES 2017

(Se ha aumentado la de 2013 (BOP 1-1-2014) en el porcentaje del 1,50%, y, a su vez, en el 1%, aplicable desde 1 de enero de 2017)

Categoría	Grupo	Salario base	Complem. ad personam/día	Plus transporte
Encargado contraмаestre	4	38,35	0,00	2,31
Encargado de sección	4	38,35	0,00	2,29
Afilador	5	35,40	0,32	2,29
Aserrador de primera	5	35,40	0,32	2,29
Aserrador de segunda	6	32,45	0,57	2,27
Peón especializado	7	29,49	1,62	2,26
Peón	7	29,49	1,62	2,26
Aprendiz de 3º, 2.º y 1º año;	Nota	Nota	Nota	Nota
Conductor con carnet especial	5	35,40	0,32	2,27
Conductor sin carnet especial	6	32,45	0,58	2,27
Motosierrista	6	32,45	0,58	2,27
Tractorista sin carnet especial	6	32,45	0,58	2,27
Tractorista con carnet especial	6	32,45	3,22	2,27
Almacenero, Ordenanza, Basculero	7	29,49	3,22	2,89
Guarda y Vigilante	7	29,49	1,62	2,89



Categoría	Grupo	Salario base	Complem. ad personam/día	Plus transporte
Limpiadores/as	7	29,49	1,62	2,89
Jefe de Oficina	5	35,40	7,73	2,34
Oficial 1.ª administrativo	5	35,40	1,11	2,29
Oficial 2ª administrativo	6	32,45	3,22	2,27
Auxiliar administrativo	6	32,45	0,00	2,26
Ayudante de aserrador	6	32,45	0,00	2,26
Aspirante. Art. 18.C Convenio	Nota	Nota	Nota	Nota

TABLA SALARIAL DE REMATANTES Y ASERRADORES 2018

(Se ha aumentado la de 2017 en el porcentaje del 1,80%, aplicable desde el 1 de enero de 2018)

Categoría	Grupo	Salario base	Complem. ad personam/día	Plus transporte
Encargado contraмаestre	4	39,04	0,00	2,35
Encargado de sección	4	39,04	0,00	2,33
Afilador	5	36,04	0,33	2,33
Aserrador de primera	5	36,04	0,33	2,33
Aserrador de segunda	6	33,03	0,58	2,31
Peón especializado	7	30,02	1,65	2,30
Peón	7	30,02	1,65	2,30
Aprendiz de 3º, 2.º y 1º año;	Nota	Nota	Nota	Nota
Conductor con carnet especial	5	36,04	0,33	2,31
Conductor sin carnet especial	6	33,03	0,59	2,31
Motosierrista	6	33,03	0,59	2,31
Tractorista sin carnet especial	6	33,03	0,59	2,31
Tractorista con carnet especial	6	33,03	3,27	2,31
Almacenero, Ordenanza, Basculero	7	30,02	3,27	2,94
Guarda y Vigilante	7	30,02	1,65	2,94
Limpiadores/as	7	30,02	1,65	2,94
Jefe de Oficina	5	36,04	7,87	2,38
Oficial 1.ª administrativo	5	36,04	1,13	2,33
Oficial 2ª administrativo	6	33,03	3,27	2,31
Auxiliar administrativo	6	33,03	0,00	2,30
Ayudante de aserrador	6	33,03	0,00	2,30
Aspirante. Art. 18.C Convenio	Nota	Nota	Nota	Nota

Nota. Según el artículo 18.C) del convenio, el salario base será el 75%, 85% y 95% del salario del grupo 6 para el primero, segundo y tercer año del contrato.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

20044

Ayuntamiento de Arcones**ANUNCIO DE PRESUPUESTO DE 2018**

Aprobado inicialmente el Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio de 2018, en Sesión ordinaria de 19 de diciembre de 2017, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del



Real Decreto Legislativo 2/2004, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, queda expuesto al público por plazo de quince días a fin de que pueda ser examinado y formularse reclamaciones, por las personas legitimadas, por escrito, dirigidas al Pleno de la Corporación, que se presentarán en la Secretaría Municipal.

Si durante el plazo de Exposición pública no se presentara reclamación alguna, se entenderá aprobado definitivamente el Presupuesto, sin necesidad de nuevo acuerdo.

En Arcones, a 19 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, Laureana Martín Rodríguez.

20055

Ayuntamiento de Cabezuela

ANUNCIO

Aprobado inicialmente, por el Pleno de esta Corporación, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2017.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a exposición pública, para que los interesados que estén legitimados, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 del artículo 170, de la citada Ley, puedan presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes requisitos:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles, a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Oficina de presentación: Registro general.

c) Órgano ante el que se reclama: Pleno del Ayuntamiento.

El Presupuesto se considerará aprobado definitivamente si durante el citado plazo no se formularan reclamaciones.

En Cabezuela, a 21 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, Ana María Agudiez Calvo.

20109

ANUNCIO

DEMIDESSA, S.L, solicita licencia ambiental y urbanística para Proyecto de Ampliación de Explotación Porcina Construcción Edificio de Servicios. Modificación No Sustancial, redactado por el ingeniero técnico agrícola don Jorge Ayuso de Francisco, visado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de Centro-Segovia, en fecha 2 de noviembre de 2017, a ubicar en la Parcela 10137, del polígono 1, del Catastro de Rústica de este Municipio de Cabezuela.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.1 del D.L. 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, por el presente se somete a información pública, para que quienes pudieran resultar afectados por la mencionada actividad, puedan formular las observaciones o alegaciones que consideren oportunas, durante el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio.



El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse, durante las horas de oficina, en la Secretaría de este Ayuntamiento.

En Cabezuela, a 13 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, Ana María Agudiez Calvo.

19929

Ayuntamiento de Cantalejo

ANUNCIO

En relación con el Expediente instruido por abandono vehículo SG-2425-G, titularidad de Yvailo Dimitrov Nikolov, y no habiendo podido practicar notificación al mismo en su domicilio, se publica el presente anuncio para darle por notificado, abriéndose un plazo de diez días hábiles para que alegue lo que estime conveniente, continuándose, transcurrido dicho plazo, con la tramitación del expediente.

En Cantalejo, a 19 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Máximo San Macario de Diego.

20025

Ayuntamiento de Carbonero el Mayor

ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14-11-2017, se aprobaron las bases y la convocatoria para la contratación de una plaza de Técnico de iniciativas locales, sociales y de apoyo al emprendimiento, mediante concurso-oposición, en régimen laboral fijo, cuyo texto íntegro es el siguiente:

“BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN TÉCNICO DE INICIATIVAS LOCALES, SOCIALES Y DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO POR CONCURSO-OPOSICION

Primera. Normas Generales.

Es objeto de las presentes bases la contratación de una plaza de Técnico de iniciativas locales, sociales y de apoyo al emprendimiento, mediante concurso-oposición, en régimen laboral fijo.

La referida plaza se incluye en la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio del año 2017, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 28 de marzo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León n.º 97 de fecha 24 de mayo de 2017.

La plaza referida está adscrita al área de cultura, deportes, nuevas tecnologías y formación de empleo y las funciones que tiene encomendadas son las siguientes:

- Fomentar, promover e impulsar la cultura en sus diversas manifestaciones en el municipio de Carbonero el Mayor.
- Planificar, organizar, dirigir y gestionar las distintas actividades culturales del Ayuntamiento (Revistas, E. Música..).
- Apoyar y colaborar con las distintas Asociaciones Culturales del municipio de Carbonero el Mayor.
- Investigar y buscar recursos ociosos e infrautilizados, proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo en nuestro municipio, identificando nuevas iniciativas económicas y posibles emprendedores.



- Difundir y estimular las potenciales oportunidades de creación de actividad entre los desempleados, promotores y emprendedores, así como instituciones colaboradoras (Bolsa de Trabajo, acciones con el EcyL, INEM y ETTs, formación con desempleados, etc.).

- Apoyo a las personas que demanden ayuda en su relación con la Administración y que no obtengan este servicio de las CEAS.

- Apoyo y coordinación con las Residencias de Ancianos existentes en nuestra localidad; especialmente con la Municipal.

- Mantener informada a la población en general de las ayudas, normativa y cualquier otra información que pueda serles de utilidad.

- Tramitar, gestionar y hacer el seguimiento de las subvenciones que pueda pedir el Ayuntamiento.

- Cualquier otra, relacionada con el puesto, que le encomiende su superior jerárquico.

Segunda. Modalidad del Contrato.

La modalidad del contrato de trabajo es la de fijo, regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. El carácter del contrato será indefinido y en régimen de dedicación a tiempo completo.

La jornada de trabajo será de 37,5 horas semanales, fijando como día de descanso el domingo. El horario de trabajo será continuo, por las mañanas, coincidiendo con el horario del resto del personal.

La retribución del puesto será la establecida para este puesto en la RPT de este Ayuntamiento.

Tercera. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida: Bachiller o Técnico Medio (FP1) en los siguientes ciclos formativos (o equivalentes):

- Aprovechamiento y conservación del medio natural.

- Producción Agropecuaria.

- Producción Agroecológica.

- Actividades comerciales.

- Turismo.

- Servicios socioculturales y a la Comunidad.

- Comercio y marketing.

Cuarta. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Carbonero el Mayor, se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de



los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la provincia.

Previamente, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento. Asimismo quedará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://www.carboneroelmayor.net>).

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
- Curriculum vitae del aspirante, para valorar en la fase de concurso.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
- . Titulación necesaria para acceder a la plaza.

Quinta. Admisión de Aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse todas las pruebas, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en el tablón de anuncios de la Corporación; en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por:

- *Presidente*: Un funcionario de Habilitación Nacional.
Suplente: Un funcionario de Habilitación Nacional.
- *Secretario*, que actuará también como vocal: El de la Corporación.
Suplente: Un funcionario de Habilitación Nacional.
- 1 Funcionario de Habilitación Nacional
Suplente: 1 Funcionario de Habilitación Nacional.
- 1 Empleado Público de la Diputación Provincial de Segovia, a designar por ésta de igual o superior categoría.
Suplentes: 1 Empleado Público de la Diputación Provincial de Segovia, a designar por ésta de igual o superior categoría.
- . 1 personal laboral fijo del Ayuntamiento.
Suplente: 1 personal laboral fijo del Ayuntamiento.

Séptima. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición.
- Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición será previa a la del concurso. Consistirá en la realización de 2 pruebas de aptitud eliminatorias y obligatorias para los aspirantes.



Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad. Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir. El orden de actuación de los aspirantes será por sorteo. Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primer Ejercicio: Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo máximo que determine el Tribunal a un cuestionario de preguntas relacionadas con los temas que integran las dos partes del Programa de la Convocatoria (Anexo I).

Tendrá una duración de 40 minutos y se calificará de 0 a 5, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 2,5 puntos.

Segundo Ejercicio: Consistirá en un ejercicio escrito y práctico relacionado con alguno de los cometidos a desempeñar, en el que se deberá demostrar tanto el conocimiento de la realidad donde va a desarrollar su trabajo, como de las competencias para su desempeño.

La duración máxima será fijada por el Tribunal y se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 5 puntos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios práctico y teórico.

FASE CONCURSO:

a) Normas Generales:

Los servicios prestados por otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del departamento competente.

La valoración se realizará de la siguiente forma:

A) Experiencia Profesional:

- Los servicios prestados en cualquier Administración Local como Técnico de Iniciativas Locales o similar 0,05 puntos por cada mes completo de servicio.

- Los servicios prestados en cualquier otra Administración en el área de cultura, deporte, nuevas tecnologías y fomento de empleo.....0,004 puntos por cada mes completo de servicio.

En ningún caso la puntuación por experiencia profesional podrá exceder de 8 puntos.

B) Formación:

Los títulos académicos (Doctorado, licenciatura y diplomatura) relacionados con el puesto para el que se concurra se valorarán:

- Doctorado..... 1,0 punto

- Licenciatura 0,8 puntos

- Diplomatura.0,3 puntos

Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por centros oficiales, Administraciones Públicas y Centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, directamente relacionados con las funciones del puesto convocado, a excepción de los que tengan una duración inferior a 20 horas, se valorarán a razón de:

- De 20 a 50 horas.....0,03

- De 50 a 99 horas.....0,07

- De 100 a 199 horas..... 0,14

- De 200 a 299 horas0,21

- De 300 horas o más.....0,28

Los cursos en los que no se acredite el número de horas no se computarán.

En ningún caso la puntuación por formación podrá exceder de 2 puntos.

La calificación de la fase de concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en experiencia profesional y formación.

Octava. Calificación.

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

**Novena. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Formalización del Contrato.**

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización del contrato, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa justificación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Decima. Incidencias.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Segovia a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

ANEXO I**PROGRAMA DE LA CONVOCATORIA****PARTE PRIMERA.- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL.**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y Fundamentales y Libertades Públicas.

Tema 2.- La Corona: Carácter, sucesión, proclamación y funciones. Las Cortes Generales: Concepto y elementos, Congreso y Senado, funcionamiento y funciones normativas.

Tema 3.- El Gobierno: Concepto, integración, cese, responsabilidad, funciones, deberes y regulación. La Administración General del Estado: Introducción y regulación, concepto y clases de órganos.

Tema 4.- La organización territorial del Estado: Comunidades Autónomas y Administración Local.

Tema 5.- El acto administrativo: Concepto, elementos y clasificación del procedimiento administrativo. Eficacia.

Tema 6.- El Régimen Local Español: Concepto de Administración Local y evolución del Régimen Local. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica.

Tema 7.- La Provincia en el Régimen Local: Antecedentes, concepto y caracteres. Organización Provincial. Competencias: Organización provincial, estudio de los órganos provinciales, competencias y regímenes especiales.

Tema 8.- El Municipio: Evolución, concepto, elementos esenciales y denominación y cambio de denominación de los municipios. El Término Municipal: Concepto, caracteres y alteración de términos municipales. La población: Concepto y derechos y deberes de los vecinos. El empadronamiento: Regulación, concepto, obligación de la inscripción, contenido y gestión.



Tema 9.- Organización Municipal: Concepto y clases de órganos. Estudio de los órganos municipales de régimen común. Régimen orgánico específico de los municipios de gran población. Competencia: Concepto y clases. Legislación española.

Tema 10.- Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto, clases, bienes de dominio público local y bienes patrimoniales locales.

Tema 11.- Procedimiento Administrativo Local: Concepto, principios que lo inspiran y actuaciones que comprende. El documento administrativo: Concepto y documento administrativo electrónico. El registro de documentos: Concepto e informatización. El registro de entrada y salida: Su funcionamiento en las Corporaciones Locales. La presentación de instancias y documentos en las oficinas públicas. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 12.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicios de prevención. Delegados de prevención. Comité de Seguridad y Salud.

PARTE SEGUNDA.-MATERIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DE TÉCNICO DE INICIATIVAS LOCALES, SOCIALES Y DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO

BLOQUE 1: (Generales de Desarrollo Local)

Tema 1.- Metodología para la elaboración de estrategias de desarrollo local.

Tema 2.- Diseño y gestión de proyectos en materia de empleo.

Tema 3.- Los Nuevos Yacimientos de Empleo.

Tema 4.- El Turismo, Marketing territorial y el desarrollo local.

BLOQUE 2: (Políticas activas de Empleo)

Tema 1.- Las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de empleo y formación.

Tema 2.- Ayudas al fomento del desarrollo local.

Tema 3.- Subvenciones destinadas a fomentar y mantener la creación de empleo autónomo.

Tema 4.- Subvenciones para el Fomento de la economía social.

Tema 5.- los Centros Especiales de Empleo y su apoyo.

Tema 6.- Subvenciones a entidades locales para el fomento de la Contratación y la puesta en marcha de iniciativas singulares y programas experimentales de empleo.

BLOQUE 3: (Orientación laboral y materias de empleo)

Tema 1.- El mercado de trabajo y distribución de la población.

Tema 2.- El proceso de búsqueda de empleo, organización, y fuentes de Información.

Tema 3.- El proceso de selección de personal, fases, técnicas e instrumentos.

Tema 4.- El contrato de trabajo, concepto, elementos, forma y duración.

Tema 5.- Contrato de trabajo indefinido de apoyo a los emprendedores.

Tema 6.- Contrato para la Formación y el Aprendizaje.

Tema 7.- Contrato en Prácticas.

Tema 8.- Extinción del contrato de trabajo y protección por desempleo.

BLOQUE 4: (Empresas y Emprendimiento)

Tema 1.- Las Fuentes de financiación de la Empresa, los costes empresariales y el Umbral de rentabilidad.

Tema 2.- El funcionamiento económico de la Empresa. Patrimonio y elementos.

Tema 3.- El emprendedor, y la idea de negocio.

Tema 4.- Localización de la Empresa e Infraestructuras de apoyo al emprendimiento

Tema 5.- Formas jurídicas de la empresa, trámites de constitución y puesta en marcha, y Subvenciones.

Tema 6.- La Economía Social y el Cooperativismo.

BLOQUE 5: (Cultura)

Tema 1.- Diseño y dinamización de eventos culturales. Dinamización de fiestas patronales. Tradiciones y principales fiestas de Carbonero el Mayor.



Tema 2.- Carbonero el Mayor. Historia, población. Cultura, fiestas, asociaciones culturales.

Tema 3.- El papel de los Ayuntamientos en la gestión cultural local.

Tema 4.- Ayudas institucionales para la promoción cultural. Ayudas del Ayuntamiento a programas culturales.

Tema 5.- Infraestructuras culturales. Análisis del caso de Carbonero el Mayor.

Tema 6.- Características del programa de actividades socioculturales de Carbonero el Mayor. Tipos de actividades, áreas y ámbitos de participación (grupos de edad), integración de iniciativas.

ANEXO II**MODELO DE INSTANCIA**

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
Denominación del Puesto			
TÉCNICO DE INICIATIVAS LOCALES, SOCIALES Y DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO			

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la provincia, de fecha _____, en relación con la convocatoria de la plaza de un TÉCNICO DE INICIATIVAS LOCALES, SOCIALES Y DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO, en régimen laboral FIJO, conforme a las bases que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia número _____, de fecha _____.</p> <p>SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión en propiedad de un Técnico de iniciativas locales, sociales y de apoyo al emprendimiento, mediante el sistema de concurso-oposición.</p> <p>Por todo lo cual, SOLICITO que, se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
 - Curriculum vitae del aspirante, para valorar en la fase de concurso.
 - Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
- . Titulación necesaria para acceder a la plaza.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARBONERO EL MAYOR

AVISO LEGAL

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Segovia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Carbonero el Mayor, a 11 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, M.^a Ángeles García Herrero.



19926

Ayuntamiento de Cedillo de la Torre*ANUNCIO PRESUPUESTO GENERAL, EJERCICIO DE 2018*

En la Intervención de esta Entidad Local y conforme disponen los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 169.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General para el ejercicio de 2018, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de diciembre de 2017.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el art. 170.1 del texto refundido 2/2004 citado a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el n.º 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones ante el Pleno de este Ayuntamiento durante quince días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

El expediente se halla a disposición de los interesados en la Sede electrónica municipal <http://cedillodelatorre.sedelectronica.es>

En Cedillo de la Torre, a 19 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Javier Tomé de Diego.

20027

Ayuntamiento de Cuéllar*ANUNCIO*

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2017, ha aprobado el Presupuesto General para el ejercicio de 2018.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de quince días en las oficinas municipales el expediente completo, a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 del texto legal antes citado puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento por los motivos indicados en el apartado 2.º del mencionado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de acuerdo expreso.

En Cuéllar, a 20 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Jesús García Pastor.

20119

Ayuntamiento de Encinillas*ANUNCIO DE APROBACION DEFINITIVA*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Encinillas, de fecha 30/10/2017 sobre la ordenanza fiscal reguladora de la exacción de tasas por entrada de vehículos a través de las aceras (Vado Permanente) cuyo texto íntegro se hace público en cumpli-



miento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; siendo el siguiente:

“ORDENANZA FISCAL DE EXACCION DE TASAS POR ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LAS ACERAS (VADO PERMANENTE) EN EL MUNICIPIO DE ENGINILLAS (SEGOVIA).

1.- Objeto.- El Ayuntamiento de Encinillas, en uso de las facultades que le otorga el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y el 20.3.h) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece la Ordenanza Fiscal reguladora del aprovechamiento especial del dominio público mediante el acceso de vehículos a garajes o cocheras particulares a través de las aceras y reserva del espacio público para dicho fin.

2.- Hecho imponible.- El hecho imponible lo constituye la reserva del espacio de la vía pública para que los vehículos de propiedad particular puedan acceder, a través de las aceras, a garajes o cocheras particulares.

3.- Sujeto pasivo.- Será sujeto pasivo de la tasa la persona física o jurídica que solicite la reserva de espacio de la vía pública para acceso a su garaje o cochera. Tendrá la consideración de sustituto del contribuyente el propietario del inmueble donde esté radicado el garaje o cochera, o en su caso, el arrendatario del mismo.

4.- Régimen de recaudación.- El Ayuntamiento, anualmente, elaborará un padrón con los contribuyentes a los que se les haya concedido el vado permanente. Los recibos se pondrán al cobro, por anualidades, por el procedimiento habitual.

5.- Cuota tributaria.- Se establece una tasa anual de veinte euros (20€) por cada concesión de vado permanente. La tasa anual será indivisible y la primera cuota se abonará en el momento de la concesión.

6.- Procedimiento de concesión.- La concesión de vado permanente se efectuará a petición de parte. Para ello, el interesado se dirigirá al Ayuntamiento, en modelo formalizado, solicitando el aprovechamiento especial del dominio público. Una vez concedido el Vado permanente, el Ayuntamiento facilitará al interesado, previo pago de su costo, una señal normalizada y numerada, que se deberá fijar en la puerta de acceso al garaje o cochera.

7.- Consecuencias de la concesión.- Una vez autorizado el vado permanente y colocada la señal normalizada, quedará totalmente prohibido el estacionamiento de vehículos ante el vado permanente o la obstaculización, por cualquier medio, del mismo, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Circulación (Real Decreto 1428/2003 de 21 de noviembre, Capítulo VIII – Parada y Estacionamiento, Sección 1 (Normas generales de paradas y estacionamientos, artículos 91 a 93) y Sección 2 (Normas especiales de paradas y estacionamientos, artículo 94). El Ayuntamiento sancionará el incumplimiento de la presente norma de acuerdo con el Reglamento citado. A los efectos de la presente Ordenanza sólo tendrán validez los vados permanentes concedidos por el Ayuntamiento y señalizados con las placas normalizadas facilitadas por esta Entidad. Si para poder acceder al vado permanente es necesario efectuar obra en la vía pública, se realizará, a cargo del interesado, siguiendo las directrices que marque el Ayuntamiento.

El periodo de validez de la concesión, será de enero a diciembre del año en curso, independientemente del mes en que se solicite y se conceda.

8.- Incumplimiento.- El impago de la cuota correspondiente dará lugar a la retirada de la concesión y la devolución al Ayuntamiento de la señal. Todas las infracciones a la presente Ordenanza serán sancionadas de conformidad con lo establecido en Ley General Tributaria y en la Legislación de Régimen Local.



9.- Sanciones.- El Ayuntamiento, una vez recibida la notificación de la sanción impuesta por los Agentes de la Guardia Civil, procederá a la liquidación de la correspondiente multa impuesta por incumplimiento de la Ordenanza que nos ocupa, que será de 50€, y se reducirá a 30€ por pronto pago en el plazo de un mes desde su notificación.

10.- Vigencia.- La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y mantendrá su vigencia hasta su modificación ó derogación expresa, con las mismas formalidades que para su aprobación.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Burgos.

En Encinillas, a 21 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Fernando Velasco Velasco.

20121

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N.º 01/2017

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Encinillas, adoptado en fecha 30 de octubre de 2017, expediente n.º 01/2017, sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, que se hace público resumido por capítulos:

PRESUPUESTO DE GASTOS

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Crédito inicial/ €	Modificación/€
338 22609	Actividades culturales y deportivas.	16.000,00	+ 6.500,00

Baja en aplicaciones de gastos

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Crédito inicial/ €	Modificación/€
161 210	Infraestructuras y Bienes Naturales.	7.500,00	- 6.500,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Encinillas, a 21 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Fernando Velasco Velasco.



20064

Ayuntamiento de Espirido**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ESPIRDO (SEGOVIA)**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica y Urbana del municipio de Espirido (Segovia), cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ESPIRDO (SEGOVIA).

Artículo 2.º- El tipo de gravamen del Impuesto de Bienes Inmuebles queda fijado de la forma siguiente:

- a) Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana, se fija en 0,40 % de la base imponible, calculada conforme a las normas reguladoras del Impuesto y reflejadas en el punto primero de la ordenanza.
- b) Para los bienes inmuebles de naturaleza rústica, el 0,50%, de la respectiva base imponible, calculada con arreglo a las normas reguladoras del impuestos.

Disposición Final. La presente ordenanza entrará en vigor a partir de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y comenzará a aplicarse con efectos desde el 1 de enero de 2018, continuado vigente en tanto en cuanto se acuerde la modificación o derogación de la misma.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos.

En Espirido, a 21 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, María Cuesta Rodríguez.

20029

Ayuntamiento de Fuente de Santa Cruz**ANUNCIO DE PRESUPUESTO DE 2018**

Aprobado inicialmente el Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio de 2018, en Sesión ordinaria de 13 de noviembre de 2017, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, queda expuesto al público por plazo de quince días a fin de que pueda ser examinado y formularse reclamaciones, por las persona legitimadas, por escrito, dirigidas al Pleno de la Corporación, que se presentarán en la Secretaría Municipal.

Si durante el plazo de Exposición pública no se presentara reclamación alguna, se entenderá aprobado definitivamente el Presupuesto, sin necesidad de nuevo acuerdo.

En Fuente de Santa Cruz a, 13 de noviembre de 2017.— La Alcaldesa, María Luisa Gil Pastor.



20116

Ayuntamiento de Hontanares de Eresma*ANUNCIO*

Aprobadas inicialmente las Normas Urbanísticas Municipales de Hontanares de Eresma, por Acuerdo del Pleno de fecha 29 de noviembre de 2017, de conformidad con el artículo 52.2 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León y los artículos 154.3 y 155 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero, se somete a información pública, mediante el presente anuncio:

1. Fecha del Acuerdo: Acuerdo del Pleno de fecha 29 de noviembre de 2017.

2. Instrumento sometido a información pública: Normas Urbanísticas Municipales de Hontanares de Eresma – Aprobación Inicial (3.ª exposición pública).

3. Ámbito de aplicación: Hontanares de Eresma (Segovia).

4. Identidad del Promotor: Ayuntamiento de Hontanares de Eresma

5. Duración del período de información pública: Por el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la última publicación del presente anuncio en el “Boletín Oficial de Castilla y León”, “Boletín Oficial de la Provincia de Segovia” ó el diario “El Adelantado de Segovia”.

6. Lugar, horarios y página web dispuestos donde podrá ser examinado por cualquier interesado: La Secretaría del Ayuntamiento en horario de 09:00 a 14:00 horas y en su página web www.hontanaresdeeresma.es, y podrán deducirse las alegaciones que se consideren pertinentes durante el plazo señalado.

Queda suspendido durante el plazo máximo de dos años el otorgamiento de licencias urbanísticas en los términos señalados en el artículo 156 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León: las citadas en los párrafos 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la letra a) y 1.º y 2.º de la letra b) del artículo 288, en todo el término municipal. La suspensión no afectará a los supuestos señalados en el artículo 156.3 del Reglamento citado.

En Hontanares de Eresma, a 20 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, María del Pilar Sánchez Martín.

20081

Ayuntamiento de Nava de la Asunción*ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA Y EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS DEL AYUNTAMIENTO*

Solicitada, por AJO MARTIN, ROBERTO, licencia ambiental para Unidad de suministro de combustibles C/ Requijada 2 C y 3 C, con referencia catastral 33758098UL7537N0001IT, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento del artículo 28 del Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León aprobado por Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, se procede a abrir período de información pública por plazo de diez días desde la aparición del presente anuncio en el Boletín



Oficial de la Provincia de Segovia, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se puede consultar en las oficinas municipales en horario de oficina.

En Nava de la Asunción, a 20 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Juan José Maroto Sáez.

19919

Ayuntamiento de Navafría

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 18 de diciembre de 2018, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2018, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Navafría, a 18 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, Carmen Lobo García.

19925

ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de diciembre de 2017, adoptó provisionalmente los siguientes acuerdos:

- *Aprobación Inicial Modificación Ordenanza del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).*

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen, dicho acuerdo permanecerá expuesto al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento por plazo de treinta días -contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia-, dentro de los cuales los interesados podrán examinar los expedientes y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, entendiéndose adoptados con carácter definitivo los acuerdos hasta entonces provisionales de no formularse reclamación alguna dentro de plazo.

En Navafría, a 18 de diciembre de 2017.— La Alcaldesa, Carmen Lobo García.



20079

Ayuntamiento de Navas de Oro*ANUNCIO*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de octubre de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de alcantarillado. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo. Lo que se hace público para general conocimiento y dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 2 del citado artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Navas de Oro, a 20 de diciembre de 2017.— El Alcalde Presidente, Ladislao González García.

20080

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de diciembre de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza reguladora del vertido de purines, estiércoles y otros residuos procedentes de fuentes de origen agrícola y ganadero en el término municipal de Navas de Oro.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se abre un periodo de información pública por plazo de treinta días hábiles al objeto de que los interesados puedan formular reclamaciones y/o sugerencias, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente en la Secretaría del Ayuntamiento y formular las reclamaciones y sugerencias que estime pertinentes.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el periodo de exposición pública, el referido acuerdo plenario se considerará definitivo de conformidad con lo que dispone el artículo 49.2 in fine de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Navas de Oro, a 20 de diciembre de 2017.— El Alcalde Presidente, Ladislao González García.

20028

Ayuntamiento de Rapariegos*ANUNCIO DE PRESUPUESTO DE 2018*

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de 2017, el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico de 2018, con arreglo a lo previsto en el art. 169 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 6 de marzo, y artículo 20 del



Real Decreto 500/1990, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Rapariegos, a 20 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Ildefonso Lumbreras García.

20169

Ayuntamiento de Torre Val de San Pedro

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE OFICINAS DEL VIVERO DE EMPRESAS DE LA SALCEDA

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento, en sesión de fecha 20 de octubre de 2017, por el que se aprobó provisionalmente el establecimiento y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la utilización de las oficinas del Vivero de empresas de La Salceda, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, queda elevado dicho acuerdo a definitivo, conforme a lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, por lo que, para dar cumplimiento a lo que establece el párrafo cuarto de dicho artículo, se procede a la publicación de dicha Ordenanza, como anexo de este anuncio.

Contra esta aprobación definitiva, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del mismo nombre del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Torre Val de San Pedro, a 22 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Paulino A. Masedo González.

ANEXO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE LAS OFICINAS DEL VIVERO DE EMPRESAS DE LA SALCEDA

Artículo 1. Fundamento y Naturaleza.

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por la utilización de oficinas en el edificio "Vivero de empresas", de La Salceda, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Artículo 2. Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible de esta tasa, el uso y aprovechamiento de las oficinas en el edificio "Vivero de empresas", de La Salceda, como espacios de trabajo común (coworking).

**Artículo 3. Sujetos Pasivos.**

Son sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas, así como las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen las oficinas del Vivero de empresas, para cualquier actividad laboral o profesional.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 4. Cuota Tributaria.

La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la siguiente:

Veinticinco (25) euros por mes.

En los periodos de vacaciones, se establece, además, una tasa de diez (10) euros por semana.

Estos periodos son:

- Verano: de 1 de junio a 30 de septiembre.

- Navidades: de 20 de diciembre a 10 de enero.

- Semana Santa: la semana correspondiente a los días festivos de jueves Santo y viernes Santo.

Artículo 5. Fianza.

El Ayuntamiento podrá solicitar, previamente a la concesión de la autorización, la constitución de fianza, por importe de 15,00 euros, en cualquiera de las formas legalmente admitidas, que responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y conservación de las instalaciones municipales, así como de los daños y perjuicios que los usuarios deban afrontar.

Una vez el Ayuntamiento compruebe la inexistencia de daños y perjuicios sobre personas o cosas como consecuencia de la utilización autorizada, procederá a la devolución de la fianza, caso de haberse exigido y constituido.

Artículo 6. Devengo y pago de la tasa.

La tasa se devengará cuando se inicie el uso, disfrute o aprovechamiento de la oficina, previa solicitud del interesado, y se exigirá, a la entrega de la llave, el depósito previo de su importe total.

El pago de la tasa se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta del Ayuntamiento, de Bankia, Oficina de Prádena, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso.

Artículo 7. Normas de gestión.**6.1. Deberes de los usuarios.**

Constituyen deberes de los usuarios, que habrán de respetarse en todos los casos:

- a) Respetar los horarios de utilización establecidos.
- b) Cuidar de los locales, del mobiliario existente y comportarse con el debido civismo.
- c) Poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier deficiencia o deterioro.
- d) Responsabilizarse de los daños causados en los locales y en los enseres en ellos existentes, a tal efecto el Ayuntamiento podrá exigir su reparación.
- e) Velar por la limpieza y orden de las oficinas, a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados por otros solicitantes.
- f) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.
- g) Se limitará el número de usuarios que utilicen simultáneamente cada oficina, para mantener unas condiciones de trabajo óptimas.

6.2. Prohibiciones

Constituyen prohibiciones en el uso de los locales municipales:

- a) El uso de los locales para otra finalidad distinta a la autorizada.
- b) El uso de los locales para actividades que vulneren la legalidad.
- c) El uso de los locales para aquellas actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.



- d) El uso de los locales para aquellas actividades que impliquen crueldad o maltrato para los animales, puedan ocasionar sufrimientos o hacerles objeto de tratamientos antinaturales.
 - e) Fumar en el interior de los locales del Centro.
 - f) Manipular aparatos relacionados con el equipamiento de las salas.
 - g) Reproducir las llaves de acceso a los locales.
 - h) Ceder el uso del local a otro usuario sin el consentimiento del Ayuntamiento.
 - i) Efectuar cualquier tipo de venta en el interior de los recintos.
 - j) Distribuir propaganda ajena al Ayuntamiento en el interior de los recintos.
 - k) Queda prohibido la utilización de los espacios públicos cedidos mediante cualquier tipo de autorización para la realización de actividades económicas que no hayan sido expresamente autorizadas, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.
 - l) Queda prohibido instalar transmisiones, motores, máquinas, etc., que produzcan vibraciones o ruidos molestos para los demás ocupantes del inmueble o de los colindantes de la propiedad, que puedan afectar a la consistencia, solidez o conservación del inmueble, o que generen consumos excesivos de electricidad.
 - m) Almacenar o manipular en el local materias explosivas, inflamables, incómodas o insalubres, y a observar en todo momento las disposiciones legales vigentes en esta materia.
- 6.3. Facultades y obligaciones del Ayuntamiento**
- a) El Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección. Si de su ejercicio se derivara la comprobación de incumplimientos graves por parte de la entidad beneficiaria, el Ayuntamiento podrá exigir su cumplimiento o extinguir la cesión o autorización de uso.
 - b) El Ayuntamiento tiene la obligación de conservar los espacios públicos en condiciones de higiene y ornato, así como en condiciones favorables para su uso; para lo cual realizará todas aquellas reparaciones que sean necesarias a tales efectos.
 - c) Proporcionar a los usuarios conexión a internet, a través de red Wifi.

Artículo 8. Responsabilidad de Uso.

Cuando por el uso, disfrute o aprovechamiento de cualquiera de las oficinas del edificio, estos sufrieran un deterioro o desperfecto, el sujeto pasivo estará obligado, sin perjuicio del abono de la tasa, a pagar los gastos de reparación.

Artículo 9. Infracciones y Sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en cuanto a la clasificación de las infracciones a las ordenanzas locales en muy graves, graves y leves, y el artículo 141 de dicha Ley, en cuanto a los límites de las sanciones económicas por las infracciones cometidas.

Las sanciones que pueden imponerse serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

Disposición Final.

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y convenientemente publicada el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia, una vez transcurrido el plazo al cual se refiere el artículo 65.2, en relación con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, reguladoras de las Bases del Régimen Local, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

En Torre Val de San Pedro, a 22 de diciembre de 2017.— El Alcalde, Paulino A. Masedo González.